



مجموعه قوانین، مقررات

و

آیین نامه های نظام آماری کشور

مرکز آمار ایران

ویراست سوم

مهرماه ۱۴۰۰

مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای عالی آمار
مجموعه قوانین، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور

دفتر برنامه ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار / مرکز آمار ایران / تهران: ویراست سوم، مهرماه
۱۴۰۰.

مجموعه قوانین، مقررات و آیین نامه های نظام آماری کشور

فهرست مندرجات

۳.....	پیشگفتار
۵.....	مقدمه
۷.....	قانون مرکز آمار ایران
۱۳.....	چشم انداز، مأموریت و اهداف و راهبردهای کلان نظام آماری
۱۵.....	آیین نامه اجرایی دبیرخانه شورای عالی آمار مصوب ۱۳۸۲/۳/۱۷ و جلسه ۱۳۹۶/۷/۳ شورای عالی آمار
۲۴.....	آیین نامه نظارت بر تهیه و اجرای طرح های آمارگیری دستگاههای اجرایی کشور
۳۱.....	اساسنامه پژوهشکده آمار وابسته به مرکز آمار ایران
۳۹.....	نظام آماری کشور مصوب ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ و اصلاحیه مصوب جلسه ۱۳۸۱/۸/۴ شورای عالی آمار
۵۷.....	آیین نامه تشکیل جلسات و شرح وظایف کمیته های آمار بخشی مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۱/۸/۴ شورای عالی آمار
۶۲.....	آیین نامه کیفیت آمارهای رسمی ایران مصوب جلسه ۱۴۰۰/۲/۶ شورای عالی آمار
۷۴.....	آیین نامه تشکیل شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور مصوب ۱۴۰۰/۲/۶ شورای عالی آمار
۸۰.....	آیین نامه شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور
۸۸.....	پیوستها

پیشگفتار

نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش‌نیاز کلیه تصمیم‌گیری‌ها، سیاست‌گذارها و برنامه‌ریزها برکسی پوشیده نیست. این نقش در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام‌های آماری در جهان و حجم و کیفیت بانک‌های اطلاعاتی آنها نه تنها یکی از مهمترین شاخص‌های توسعه یافتگی کشورها بشمار می‌رود، بلکه متقابلاً سیاست‌گذارها و برنامه‌ریزهای توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشورها بدون در اختیار داشتن آمار کافی، صحیح، دقیق و بهنگام ممکن نیست. اهمیت اطلاعات آماری در کلیه امور برنامه‌ریزی اعم از سیاست‌گذاری، تعیین اهداف، خط‌مشی‌ها، هدایت امور اجرایی و در نهایت ارزیابی میزان موفقیت یا عدم موفقیت آنها بقدری است که بسیاری اطلاعات آماری را عامل زیربنای برنامه‌ریزی بشمار می‌آورند و ایجاد یک نظام کارآمد و مؤثر در تولید و عرضه آمار را از الزامات اولیه و ضروری در برنامه‌ریزی می‌دانند. در کنار مشکلات عدیده‌ای که از دوره‌های گذشته به شکل حاد و در حال حاضر نیز با شدت کمتر در نظام برنامه‌ریزی کشور وجود دارد و باعث عدم توفیق کامل برنامه‌ها در پی‌موردن راه توسعه اقتصادی شده است، می‌توان به مشکلات نظام آماری کشور و معضلاتی که از رهگذر مشکل مزبور و کمبود آمار و اطلاعات دقیق و بهنگام متوجه سیاست‌گذارها و برنامه‌ریزهای کشور گردیده نیز اشاره کرد.

علیرغم فعالیت‌های گسترده‌ای که در زمینه اجرای طرح‌های آمارگیری و جمع‌آوری اطلاعات، با صرف وقت و هزینه‌های هنگفت توسط دستگاه‌های مختلف کشور می‌شود، می‌توان ادعا نمود که نه تنها هنوز نیازهای آماری کشور حتی در سطح بالنسبه مطلوب تولید و عرضه نشده است، بلکه دستگاه‌های سیاست‌گذار و برنامه‌ریز و اجرایی نیز به علت فقدان اطلاع کافی از ذخیره‌های اطلاعاتی کشور، از اطلاعات آماری موجود نیز در حد مطلوب استفاده نکرده‌اند. سال‌های متمادی است که انبوهی از اطلاعات آماری توسط دستگاه‌های مختلف کشور تولید می‌شود که بخش عمده‌ای از آنها بصورت غیرهدفمند، موردی و نامنظم و در موارد زیادی بدون اتکاء به تعاریف و مفاهیم علمی روشن و بدون پشتوانه علمی، از نقطه نظر طراحی موضوعی و فنی تولید می‌شود که بدلیل بهنگام نبودن، پایین

بودن کیفیت، چندگانگی آمار و ناسازگاری بین آمارها، امکان استفاده از آمارهای معتبر و بهنگام
مجموعه مزبور نیز فراهم نمی‌شود

مقدمه

نظام آماری و نظام برنامه‌ریزی، دورکن اساسی توسعه و پیشرفت هر جامعه‌ای هستند. برنامه‌ریزی صحیح و علمی نیازمند داشتن تصویری مناسب از واقعیت‌های موجود جامعه است و بدون داشتن آمار و اطلاعات صحیح امکان برنامه‌ریزی وجود ندارد. بنابراین کارکرد موفق نظام آماری مانند هر نظامی دیگری مستلزم برنامه‌ریزی و نظارت مستمر است. آیین‌نامه‌ی حاضر، با هدف ساختارمند شدن نظام آماری و نظام برنامه‌ریزی کشور تدوین شده است.

این مجموعه به موضوعاتی نظیر قانون مرکز آمار ایران، چشم‌انداز، مأموریت و اهداف و راهبردهای کلان نظام آماری آیین‌نامه‌ی اجرایی دبیرخانه‌ی شورای عالی آمار، آیین‌نامه‌ی نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری دستگاه‌های اجرایی کشور، اساسنامه پژوهشکده آمار وابسته به مرکز آمار ایران، نظام آماری کشور و اصلاحیه آن در شورای عالی آمار، آیین‌نامه‌ی تشکیل جلسات و شرح وظایف کمیته‌های آمار بخشی مصوب در شورای عالی آمار (نظر به گستردگی وظایف در نظام آماری و مرکز آمار ایران که دامنه شمول آن وظایف کمیته‌های آمار بخشی را نیز در برمی‌گیرد، همچنین به منظور جلوگیری از تداخل وظایف اعضای کمیته‌های آمار بخشی، راهنمای زیرمبنای تعیین و تبیین وظایف کمیته‌ها قرار می‌گیرد) و وظایف تدوین شده برای کمیته‌های آمار بخشی در نظام آماری کشور محقق شود، آیین‌نامه‌ی کیفیت آمارهای رسمی ایران مصوب در شورای عالی آمار، آیین‌نامه‌ی تشکیل شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور مصوب در شورای عالی آمار، آیین‌نامه‌ی شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور می‌پردازد.

آیین‌نامه‌ای در راستای برنامه سوم توسعه ملی آمار کشور و به منظور تدوین فرایندهای تحقق برنامه‌های شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور مصوبه شستمین جلسه شورای عالی آمار تهیه و تدوین شده است. دامنه این آیین‌نامه در حوزه آمار رسمی و نظام آماری کشور و مطابق

با سند آیین‌نامه تشکیل شورای راهبردی پژوهش و آموزش نظام آماری کشور است که در این مجموعه به تفصیل ارائه شده است.

در اجرای مواد ۵، ۶ و ۱۱ برنامه ملی آمار مصوب مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۰۸ شورای عالی آمار و مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۱ هیئت محترم وزیران، آیین‌نامه نظارت بر طرح‌های آمارگیری (نمونه‌ای و سرشماری) و همچنین نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور اعلام شده است منظور از نظارت در این آیین‌نامه، کنترل کمی و کیفی بر روند انجام فعالیت‌های آماری و حصول اطمینان از تحقق اهداف مورد نظر در نظام تولید آمارهای کشور است که توسط مرکز آمار ایران انجام می‌شود.

در ضمن به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی در زمینه آمار و اطلاعات در نظام آماری کشور، پژوهشکده آمار وابسته به مرکز آمار ایران که در این اساسنامه به اختصار "پژوهشکده" خوانده می‌شود براساس مجوز شماره ۲۲/۱۷۴۵ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی تاسیس شده و بر طبق مفاد این اساسنامه و قوانین، مصوبات و مقررات مربوط اداره می‌شود. مجموعه پیش‌رو حاوی مطالبی است که در این مقدمه به اختصار به آن پرداخته شده است.

قانون مرکز آمار ایران

مصوب سال ۱۳۵۳

الف - کلیات

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات مندرج در این قانون به‌قرار زیر است:

- **سرشماری:** منظور آمارگیریهایی است که کلیه افراد و واحدهای جامعه مورد مطالعه را در برگیرد و در موارد مشخص به منظور جمع‌آوری اطلاعات در زمینه فعالیت‌های اقتصادی و اجتماعی مانند نفوس، مسکن، کشاورزی، صنعت، ساختمان، بازرگانی، فرهنگی و سایر فعالیتها صورت می‌گیرد. در صورتی که سرشماری در سراسر کشور به‌عمل آید سرشماری عمومی نامیده می‌شود.
- **آمارگیری نمونه‌ای:** منظور جمع‌آوری اطلاعات آماری از تعدادی از افراد یا واحدهای جامعه براساس روشهای علمی آماری است که نتایج آن قابل تعمیم باشد.
- **آمارگیری جاری:** منظور آمارگیریهایی است که از روی مدارک، گزارشها و فرمهای مربوط به فعالیت‌های جاری وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت انجام می‌شود.
- **محاسبات ملی:** منظور بیان آماری کلیه فعالیت‌های اقتصادی کشور طی یک دوره زمانی می‌باشد.
- **شاخص قیمت:** منظور کمیتی است که تغییرات متوسط قیمت کالاها و خدمات را نسبت به یک زمان معین نشان دهد.
- **قالب آماری:** منظور فهرستی از مشخصات کلی افراد یا واحدهای جامعه مورد آمارگیری است که بخصوص در آمارگیریهایی نمونه‌ای از آن استفاده می‌شود.
- **خدمات آماری:** منظور انجام تمام یا قسمتی از خدماتی است که در زمینه تهیه و اجرای طرحهای آماری و استخراج نتایج و چاپ و انتشار آنها به‌عمل می‌آید.

ماده ۲- مرکز آمار ایران وابسته به سازمان برنامه و بودجه می‌باشد وزیر نظر رئیس سازمان برنامه و بودجه اداره می‌شود و رئیس آن سمت معاونت سازمان برنامه و بودجه را دارد.

ب - وظایف و اختیارات

ماده ۳- وظایف و اختیارات مرکز آمار ایران بشرح زیر است:

- انجام سرشماریهای عمومی و آمارگیریهایی نمونه‌ای در زمینه‌های اجتماعی و اقتصادی.
- تهیه آمارهای لازم به منظور تامین نیازمندیهای برنامه‌ریزی و هدف‌های برنامه‌های عمرانی کشور.
- تهیه و بهنگام نگاهداشتن (آماده داشتن آخرین آمار) قالبهای آماری.
- استخراج، بررسی، چاپ و انتشارنتایج حاصل از سرشماریها و آمارگیریهها.
- تهیه محاسبات ملی و شاخص قیمتها.
- تهیه تعاریف و تعیین مفاهیم و معیارها و طبقه‌بندیهای آماری.
- گردآوری آمارهای مورد نیاز از بخش عمومی و بخش خصوصی.
- تهیه و انتشار سالنامه آماری کشور.
- تمرکز اسناد و مدارک و اطلاعات آماری.
- راهنمایی‌های فنی به واحدهای آماری وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهای دولتی همچنین مؤسسات بخش خصوصی در حد امکان.
- انجام خدمات آماری برای بخش عمومی و بخش خصوصی در ازاء دریافت هزینه‌های مربوطه.

تبصره - وجوه حاصل از خدمات آماری درآمد اختصاصی مرکز آمار ایران شناخته می‌شود و درحساب جداگانه در خزانه متمرکز خواهد شد و طبق بودجه‌ای که بتصویب رئیس سازمان برنامه و بودجه خواهد رسید به مصرف می‌رسد.

ماده ۴- سرشماریهای عمومی به موجب فرمان انجام خواهد شد و ترتیب اجرای آن با هیئت وزیران است. اجرای سرشماری عمومی نفوس و مسکن هر ده سال یکبار اجباری است و اولین سرشماری پس از تصویب این قانون درسال ۱۳۵۵ خواهد بود.

ماده ۵- کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهای دولتی مکلفند افراد، وسائط نقلیه، وسایل مخابراتی و سایر تجهیزات مورد نیاز سرشماریهای عمومی را برای مدت معین و به ترتیبی که هیئت وزیران مقرر می‌دارد در اختیار مرکز آمار ایران بگذارند.

ماده ۶- در مواردی که برای سرشماریهای عمومی از مستخدمین دولت اعم از شاغل و بازنشسته استفاده می‌شود مرکز آمار ایران می‌تواند فوق العاده سرشماری برای زمان سرشماری به آنان پرداخت کند.

میزان این فوق العاده بنا به پیشنهاد رئیس سازمان برنامه و بودجه و تصویب هیئت وزیران تعیین خواهد شد.

ماده ۷- هر شخص ساکن ایران همچنین اتباع ایرانی مقیم خارج از کشور مکلفند به پرسشهای مربوط به کلیه سرشماریها و آمارگیریها که توسط مرکز آمار ایران انجام می‌شود پاسخ صحیح دهند. آمار و اطلاعاتی که ضمن آمارگیریهای مختلف از افراد و مؤسسات جمع‌آوری می‌شود محرمانه خواهد بود و جز در تهیه آمارهای کلی و عمومی نباید مورد استفاده قرارگیرد. استفاده و مطالبه و استناد به اطلاعات جمع‌آوری شده از افراد و مؤسسات به هیچ وجه در مراجع قضائی و اداری و مالیاتی و نظایر آن مجاز نخواهد بود.

ماده ۸- وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهای دولتی موظفند در انجام آمارگیریها از تعاریف، مفاهیم، روشها، معیارها و طبقه‌بندیهای آماری مرکز آمار ایران تبعیت نمایند.

ماده ۹- وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهای دولتی با انجام آمارگیریهای جاری مکلفند هر نوع اطلاعات آماری که مورد احتیاج باشد در اختیار مرکز آمار ایران بگذارند.

ج - شورای عالی آمار و وظایف آن

ماده ۱۰ - شورای عالی آمار به ریاست رئیس سازمان برنامه و بودجه مرکب از مقامات زیر تشکیل می‌شود:

- معاون وزارت امور اقتصادی و دارایی با معرفی وزیر امور اقتصادی و دارایی.
- معاون وزارت کشور با معرفی وزیر کشور.
- معاون وزارت کشاورزی و منابع طبیعی با معرفی وزیر کشاورزی و منابع طبیعی.
- معاون وزارت تعاون و امور روستاها با معرفی وزیر تعاون و امور روستاها.
- معاون وزارت کار و امور اجتماعی با معرفی وزیر کار و امور اجتماعی.
- معاون وزارت صنایع و معادن و معرفی وزیر صنایع و معادن.
- معاون وزارت بازرگانی با معرفی وزیر بازرگانی.
- معاون وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با معرفی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- قائم مقام رئیس کل بانک مرکزی ایران.
- معاون سازمان امور اداری و استخدامی کشور با معرفی دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور.
- رئیس مرکز آمار ایران.

ماده ۱۱ - شورای عالی آمار وظایف زیر را عهده‌دار خواهد بود:

- تعیین سیاست کلی برنامه‌های آماری کشور و نحوه توزیع فعالیت‌های آماری بین سازمان‌های مسئول.
- تعیین اولویت‌های آماری کشور.
- تعیین سیاست جامع در زمینه هماهنگی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی در مورد استفاده از ماشین‌های حسابگر.

- اظهار نظر در مورد تامین اعتبار اجرای طرحها و فعالیتهای آماری وزارتخانهها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهای دولتی که از محل اعتبارات عمرانی کشور هزینه آن پرداخت می‌شود.
- اظهار نظر نسبت به آیین‌نامه‌ها و لوایحی که در زمینه آمار تهیه می‌شود.
- اتخاذ تصمیم درباره مسائلی که دستگاه‌های اجرائی در زمینه اجرای آمارگیریها با آن مواجه می‌شوند و در شورا مطرح می‌نمایند.

ماده ۱۲- جلسات شورای عالی آمار لااقل هر سه ماه یکبار و در سایر موارد بنا به دعوت شورای عالی آمار تشکیل خواهد شد. جلسات شورای عالی آمار با حضور هشت نفر رسمیت خواهد یافت و تصمیمات شورا با رای موافق حداقل هفت نفر معتبر است.

ماده ۱۳- وظایفی که به منظور هماهنگ ساختن امور انفورماتیک بعهدہ سازمان برنامه و بودجه قرار دارد به شورای عالی آمار محول می‌شود.

ماده ۱۴- مصوبات شورای عالی آمار ناشی از وظایف و اختیارات مقرر در این قانون برای کلیه وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی مربوط لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف دبیرخانه شورای عالی آمار و آیین‌نامه اجرائی آن توسط سازمان برنامه و بودجه تهیه و به تصویب شورای عالی آمار خواهد رسید.

ماده ۱۶- قانون تاسیس مرکز آمار ایران مصوب تیرماه ۱۳۴۴ و آن قسمت از قوانین و مقررات دیگر که با این قانون مغایرت دارد لغو می‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر شانزده ماده و یک تبصره پس از تصویب مجلس سنا در جلسه روز دوشنبه ۱۳۵۳/۱۰/۳، در جلسه روز پنجشنبه دهم ماه یکهزار و سیصد و پنجاه و سه شمسی به تصویب مجلس رسید.

چشم انداز ، ماموریت و اهداف و راهبردهای کلان نظام آماری

چشم انداز نظام آماری :

"نظامی یکپارچه ، پاسخگو، مورد اعتماد عموم مردم و متخصصان، تامین کننده آمارهای رسمی با کیفیت و پیشرو در آسیا"

ماموریت نظام آماری :

"تولید و انتشار آمارهای رسمی مورد نیاز ذینفعان داخلی و بین المللی با رعایت اصول بنیادین آمارهای رسمی و بکارگیری فناوریها و روشهای مدرن به ویژه ثبتي مبنا"

اهداف و راهبردهای کلان نظام آماری

اهداف کلان نظام آماری

- ۱) یکپارچه سازی نظام آماری
- ۲) افزایش پاسخگویی در نظام آماری
- ۳) جلب اعتماد عموم مردم و متخصصان به نظام آماری
- ۴) ارتقاء کیفیت آمارهای رسمی تولیدی نظام آماری

راهبردهای کلان نظام آماری

- ۱) اصلاح قوانین و مقررات مرتبط با نظام آماری به منظور یکپارچه سازی ، ساماندهی و رفع موازی کاری در تولید و ارائه آمارهای رسمی، ایفای نقش مرجعیت آمار، توسعه کاربرد آمارهای رسمی در چارچوب ضوابط شورای عالی، پاسخگویی در ارائه اطلاعات و آمار، افزایش اعتماد کاربران و کاهش بار پاسخگویی و تقسیم کار تولید آمار با هدف جلوگیری از تولید آمارهای چندگانه
- ۲) تصویب قوانین و مقررات تضمین کنندهی جریان یکطرفه ریز داده های اداری مورد نیاز نظام جامع ثبت های آماری ایران به مرکز آمار ایران

۳) اصلاح تشکیلات و وظایف ارکان نظام آماری، تقویت و توسعه ظرفیت های منابع انسانی درحوزه آمار دستگاه های اجرایی و حضور در عرصه بین الملل در جهت افزایش کارایی و اثر بخشی آن و استفاده حداکثری از ظرفیت شورای عالی آمار و کمیته های آماربخشی در مدرن سازی نظام آماری

۴) ایجاد یکپارچگی و تمرکز در توزیع و تخصیص اعتبارات سالیانه طرح ها و فعالیتهای آماری کشور مبتنی بر مصوبات شورای عالی آمار

۵) کاهش تدریجی آمارگیریهای سنتی و جایگزینی آن با آمارهای ثبتي مبنا

۶) تامین، توسعه و استقرار زیر ساخت های فناوری در راستای مدرن سازی نظام آماری و تاکید بر پیاده سازی نظام جامع ثبت های آماری ایران

۷) پیاده سازی نظام مدیریت کیفیت و رعایت استانداردهای آماری در پاسخگویی به تقاضاهای آماری

۸) نظام مند کردن انتشار و اطلاع رسانی آمارهای رسمی در سطح ملی و بین المللی مطابق مصوبات شورای عالی آمار با استفاده از فناوریهای نوین و ساماندهی، تهیه و رعایت تقویم انتشاراتی آمارهای رسمی کشور

۹) ساماندهی و گسترش استفاده از ظرفیت دستگاه های اجرایی و رسانه های جمعی به ویژه رسانه ملی به منظور ترویج و ارتقای سواد و فرهنگ آماری و افزایش سرمایه اجتماعی

۱۰) گسترش ارائه تحلیل های آماری با هدف ارتقای سواد آماری و اعتماد سازی عمومی

۱۱) ساماندهی و توسعه استفاده از ظرفیت های بخش خصوصی در انجام فعالیتهای آماری

۱۲) تقویت مدیریت ارتباط با ذینفعان آمار

۱۳) توسعه کمی و کیفی ظرفیت های آموزشی و پژوهشی نظام آماری

۱۴) نظارت، پایش و ارزیابی مستمر نظام آماری کشور در راستای اجرای برنامه ملی آمار

آیین نامه‌ی اجرایی دبیرخانه‌ی شورای عالی آمار

مصوب جلسات ۱۳۸۲/۳/۱۷ و ۱۳۹۶/۷/۳ شورای عالی آمار

آیین نامه‌ی اجرایی دبیرخانه‌ی شورای عالی آمار

به استناد ماده ۱۵ قانون مرکز آمار ایران و مفاد نظام آماری کشور، آیین نامه اجرایی دبیرخانه‌ی شورای عالی آمار به شرح زیر می‌باشد.

ماده ۱- وظیفه‌ی دبیرخانه شورای عالی آمار را مرکز آمار ایران عهده دار می‌باشد. معاون سازمان برنامه و بودجه کشور و رئیس مرکز آمار ایران، دبیر شورای عالی آمار است.

ماده ۲- محل تشکیل جلسات شورای عالی آمار در سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد، مگر در مواردی که ریاست شورای مزبور محل دیگری را معین کند.

ماده ۳- اعضای شورای عالی آمار، ترجیحاً از بین معاونان طرح و برنامه یا معاونانی که وظیفه معاون طرح و برنامه را انجام می‌دهند (رئیس کمیته آمار بخشی) با نظر وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی "عضو شورای عالی آمار" تعیین و به دبیرخانه شورای عالی آمار معرفی می‌شوند. اعضای شورای عالی آمار مرکب از مقامات زیر می‌باشند: *

۱. معاون رئیس‌جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور (رئیس شورا)
۲. رئیس مرکز آمار ایران (دبیر شورا)
۳. معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان برنامه و بودجه کشور (عضو شورا)
۴. قائم مقام بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (عضو شورا)
۵. معاون وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (عضو شورا)
۶. معاون وزارت امور اقتصادی و دارایی (عضو شورا)
۷. معاون وزارت جهاد کشاورزی (عضو شورا)
۸. معاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (عضو شورا)
۹. معاون وزارت صنعت، معدن و تجارت (عضو شورا)

۱۰. معاون وزیر کشور (عضو شورا)

*: با تغییر عنوان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور عنوان جدید "سازمان برنامه و بودجه کشور" جایگزین شد. همچنین با ادغام وزارت خانه های صنایع و معادن و بازرگانی، وزارت "صنعت، معدن و تجارت" و نیز ادغام وزارت خانه های کار و امور اجتماعی و تعاون وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جایگزین شد و تعداد ۱۲ عضو به ۱۰ عضو تبدیل شد.

تبصره ۱ - اعضای شورای عالی آمار باید شخصاً در جلسات شورای مزبور شرکت نمایند. دبیر شورای عالی آمار موظف است عدم شرکت هر یک از اعضای شورا را در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیرمتوالی کتباً به رئیس شورای مزبور و وزیر ذیربط اعلام نماید. در صورتی که به دلایل موجه امکان حضور هر یک از معاونین موضوع ماده ۳ مقدر نگردید شرکت یکی از معاونین دیگر وزارتخانه ها و سازمانهای مذکور در جلسات شورای عالی آمار بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲ - رئیس شورای عالی آمار و هر عضو شورای مزبور می تواند، حسب مورد از وجود یک کارشناس صاحب نظر و مطلع در امور آماری به عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات شورای عالی آمار استفاده نماید.

ماده ۴ - زمان، محل و دستور جلسه عادی شورای عالی آمار حداقل ۱۰ روز قبل از موعد، توسط دبیرخانه شورای مزبور کتباً به اطلاع اعضای شورای عالی آمار خواهد رسید. دبیرخانه شورای عالی آمار در مورد برگزاری هر جلسه فوق العاده باید زمان، محل و دستور جلسه فوق العاده را حداقل پنج روز قبل از تشکیل جلسه کتباً به اطلاع اعضای شورای مزبور برساند. همچنین ارسال مدارک و مستندات هر جلسه شورای عالی آمار به عهده دبیرخانه شورای مزبور می باشد.

ماده ۵ - بودجه دبیرخانه شورای عالی آمار متناسب با انجام وظایف و امور محوله در قالب بودجه سالانه مرکز آمار ایران پیش بینی و ارائه می شود.

ماده ۶- به منظور بررسی تخصصی برنامه ها و طرحهای مربوط به فعالیتهای آماری کشور، ارجاع شده از سوی شورای عالی آمار و کمیته‌های آمار بخشی، "کمیسیون تخصصی" به عنوان بازوی کارشناسی و مشورتی شورای عالی آمار تشکیل می‌گردد. رئیس کمیسیون مذکور، یکی از معاونان مرکز آمار ایران می‌باشد که توسط رئیس مرکز آمار ایران و دبیر شورای عالی آمار انتخاب می‌شود.

ماده ۷- اداره کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به عهده دبیرخانه شورای مزبور است و محل تشکیل جلسات کمیسیون تخصصی در مرکز آمار ایران می‌باشد، مگر در مواردی که دبیر شورای عالی آمار محل دیگری را معین کند.

ماده ۸- عضو ثابت کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار، مدیرکل آمار و اطلاعات یا عناوین مشابه از وزارتخانه یا سازمان "عضو شورای عالی آمار" می‌باشد که توسط عضو مربوطه از دستگاه اجرایی مزبور به دبیرخانه شورای عالی آمار معرفی می‌گردد.

**اعضای ثابت کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به شرح زیر می‌باشند:

۱. یکی از معاونان مرکز آمار ایران به انتخاب دبیر شورای عالی آمار (رئیس کمیسیون)
۲. مدیرکل دفتر برنامه ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار مرکز آمار ایران (دبیر کمیسیون)
۳. مدیرکل دفتر امور عمومی، قضایی، دفاعی و امنیتی سازمان برنامه و بودجه کشور (عضو کمیسیون)
۴. مدیرکل دفتر مطالعات آینده پژوهی، مدلسازی و مدیریت اطلاعات اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی (عضو کمیسیون)
۵. رئیس مرکز توسعه دولت الکترونیک فناوری اطلاعات و آمار وزارت کشور (عضو کمیسیون)
۶. مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت جهاد کشاورزی (عضو کمیسیون)
۷. رئیس مرکز آمار و اطلاعات راهبردی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (عضو کمیسیون)

۸. مدیرکل دفتر آمار و فراوری داده ها وزارت صنعت، معدن و تجارت (عضو کمیسیون)
۹. رییس مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (عضو کمیسیون)
۱۰. مدیرکل آمارهای اقتصادی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (عضو کمیسیون)
۱۱. دو نفر صاحب نظر از سازمانهای غیردولتی به انتخاب انجمنهای صنفی، تخصصی، تحقیقاتی و آموزشی آمار (عضو کمیسیون)
۱۲. مدیرکل دفتر بررسی های اقتصادی وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)
۱۳. رییس مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری وزارت آموزش و پرورش (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)
۱۴. مدیرکل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی و آمار وزارت نیرو (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)
۱۵. مدیرکل دفتر آمار و پایش برنامه های وزارت راه و شهرسازی (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)
۱۶. معاون فناوری اطلاعات و آمار جمعیتی سازمان ثبت احوال کشور (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)
۱۷. معاون برنامه ریزی راهبردی و توسعه فناوری اطلاعات شرکت ملی پست (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)
۱۸. دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاهها به پیشنهاد دبیر شورای عالی آمار و تایید رییس شورای عالی آمار (عضو کمیسیون - مصوب جلسه ۵۶ شورای عالی آمار)

***: با تغییر عنوان دستگاهها و وزارت خانه ها و ادغام تعدادی از وزارت خانه تغییرات بر اساس آخرین چارت سازمانی به روز شده است.

تبصره ۱ - رئیس کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار می‌تواند، حسب مورد از وجود معاونان و مدیران مرکز آمار ایران به‌عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات کمیسیون مزبور استفاده نماید.

تبصره ۲ - اعضای کمیسیون تخصصی باید شخصاً در جلسات کمیسیون مزبور شرکت، واز اعزام نماینده به‌عنوان جانشین در جلسات کمیسیون خودداری کنند. رئیس کمیسیون تخصصی موظف است عدم شرکت هر کدام از اعضای کمیسیون تخصصی در دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی را کتباً به رئیس شورای عالی آمار و ”عضو شورای عالی آمار“ وزارتخانه یا سازمان متبوع اعلام نماید.

ماده ۹- رئیس کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار و هر عضو ثابت آن می‌تواند، حسب مورد از وجود حداکثر دو کارشناس مطلع و صاحب نظر به‌عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات کمیسیون استفاده نماید.

ماده ۱۰- کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار قبل از تشکیل هر جلسه عادی و فوق‌العاده شورای مذکور به‌منظور بررسی کارشناسی ”دستور جلسه شورای عالی آمار“ حداقل یک جلسه تشکیل خواهد داد. جلسات کمیسیون تخصصی با حضور دو سوم اعضای ثابت رسمیت خواهد یافت و تصمیمات کمیسیون مزبور با رأی موافق نصف بعلاوه یک اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱- زمان، محل و دستور جلسه عادی کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار، حداقل ۱۰ روز قبل از زمان برگزاری جلسه توسط دبیرخانه شورای عالی آمار کتباً به اطلاع اعضای کمیسیون خواهد رسید. دبیرخانه شورای عالی آمار در مورد برگزاری هر جلسه فوق‌العاده، باید زمان، محل و دستور جلسه فوق‌العاده را حداقل پنج روز قبل از تشکیل جلسه کتباً به اطلاع اعضای کمیسیون مزبور برساند. ارسال مدارک و مستندات هر جلسه کمیسیون تخصصی به‌عهده دبیرخانه شورای عالی آمار می‌باشد.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به شرح زیر است:

۱. بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه های کوتاه مدت و میان مدت نظام آماری کشور
۲. بررسی و اظهار نظر در مورد نظام جامع آموزش کارکنان ارکان نظام آماری کشور
۳. بررسی و اظهار نظر در مورد اولویتهای تولید آمار در نظام آماری کشور
۴. بررسی و اظهار نظر در مورد برنامه آماری کشور مطابق با سیاستهای کلی اتخاذ شده و اولویتهای آماری تعیین شده توسط شورای عالی آمار
۵. تدوین الگوها و دستورالعملهای انجام کار برای کمیتههای آمار بخشی
۶. بررسی برنامه ها، طرحها و پیشنهادهای تأیید شده توسط کمیتههای آمار بخشی و مرکز آمار ایران برای ارائه به شورای عالی آمار
۷. بررسی برنامه ها، طرحها و پیشنهادهای ارجاع شده از سوی شورای عالی آمار به منظور رفع کمبودها و نواقص آن
۸. تنظیم آیین نامه های اجرایی به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آماری کشور و ارائه آن به شورای عالی آمار
۹. ارائه طرحها و پیشنهادهای در زمینه رفع مشکلات اجرایی فعالیتهای آماری دستگاههای اجرایی به شورای عالی آمار
۱۰. سایر امور محوله از سوی شورای عالی آمار

ماده ۱۳- پیشنهادهای و تصمیمات کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار توسط دبیرخانه شورای مزبور برای تصویب به شورای عالی آمار ارسال خواهد شد و بعد از تصویب شورای مزبور برای کلیه دستگاههای اجرایی کشور لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات دبیرخانه شورای عالی آمار به شرح زیر است:

۱. تبیین راهکارهای لازم برای فعال کردن کمیتههای آمار بخشی و مدیریتهای موضوعی مرکز آمار ایران که مرتبط با کمیتههای مزبور هستند.

۲. جمع بندی و تلفیق برنامه فعالیتهای آماری کمیته های آمار بخشی مشتمل بر وضع موجود، نیازهای آماری و امکانات آماری وزارتخانه ها و سازمانهای مربوط
۳. تدوین برنامه آماری کشور
۴. ارسال برنامه فعالیتهای آماری کمیتههای آمار بخشی و برنامه آماری کشور به شورای عالی آمار برای تصویب، پس از بررسی و اظهار نظر کمیسیون تخصصی شورای مزبور
۵. نظارت بر روند کار کمیتههای آمار بخشی و پیگیری تشکیل جلسات کمیتههای مزبور بر اساس آیین نامه تشکیل جلسات و شرح وظایف کمیتههای آمار بخشی مصوب ۸۱/۸/۴ شورای عالی آمار و ارائه گزارش عملکرد کمیتههای آمار بخشی به شورای عالی آمار
۶. جمع بندی و تلفیق گزارشهای کمیته های آمار بخشی و طرح آنها در جلسات شورای عالی آمار پس از بررسی و اظهار نظر کمیسیون تخصصی
۷. تشکیل جلسات شورای عالی آمار شامل دعوت از اعضای شورا، تهیه دستور جلسات، تهیه صورتجلسات و ارسال مدارک و مستندات و صورتجلسات به اعضای شورای عالی آمار
۸. ابلاغ رهنمودهای کلی، سیاستهای کلان و مصوبه های شورای عالی آمار به دستگاههای اجرایی مرتبط با ارکان نظام آماری کشور
۹. نظارت و پیگیری بر اجرای مصوبات شورای عالی آمار در دستگاههای اجرایی مرتبط با نظام آماری کشور و تهیه گزارشهای نظارتی ادواری
۱۰. تشکیل و اداره جلسات کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار شامل دعوت از اعضای کمیسیون، تهیه دستور جلسات، تهیه صورتجلسات و ارسال مدارک و مستندات و صورتجلسات به اعضای کمیسیون تخصصی
۱۱. بایگانی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورای عالی آمار و سایر ارکان نظام آماری کشور
۱۲. انجام سایر امور محوله از سوی دبیر شورای عالی آمار

ماده ۱۵- این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۴۷ بند و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۳/۱۷ شورای عالی آمار به تصویب رسید.

همچنین طبق مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۶/۷/۳ شورای عالی آمار اصلاحات انجام شد.

آیین نامه‌ی نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های آمارگیری دستگاه‌های اجرایی کشور

مقدمه

در اجرای مواد ۵، ۶ و ۱۱ برنامه ملی آمار مصوب مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۰۸ شورای عالی آمار و مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۱ هیئت محترم وزیران، آیین نامه نظارت بر طرح‌های آمارگیری (نمونه‌ای و سرشماری) و همچنین نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور به شرح زیر اعلام می‌شود. منظور از نظارت در این آیین نامه، کنترل کمی و کیفی بر روند انجام فعالیت‌های آماری و حصول اطمینان از تحقق اهداف مورد نظر در نظام تولید آمارهای کشور است که توسط مرکز آمار ایران انجام می‌شود.

الف) نظارت بر طرح‌های آمارگیری:

ماده (۱) قسمت الف این آیین نامه، نظارت بر آن دسته از طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری را شامل می‌شود که به تصویب شورای عالی آمار رسیده باشد.

تبصره (۱) دامنه نظارت: تمام مراحل طرح شامل طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع رسانی را در بر می‌گیرد.

ماده (۲) برای انجام هرگونه طرح آمارگیری، دستگاه اجرایی موظف است پیشنهاد طرح‌های آمارگیری خود را پس از بررسی و تأیید در کمیته آمار بخشی ذیربط در قالب "فرم مشخصات طرح‌های آمارگیری پیشنهادی به شورای عالی آمار" تا پایان تیرماه هر سال به دبیرخانه شورای عالی آمار ارسال نماید تا پس از تأیید مرکز آمار ایران (حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز) در دستورکار کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار قرار گیرد.

تبصره (۱) کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز طرح پیشنهادی را با حضور نماینده دستگاه اجرایی ذیربط بررسی و در صورت تأیید، برای تصویب به شورای عالی آمار ارسال خواهد نمود.

تبصره ۲) در مورد آن دسته از طرح‌های آمارگیری که دارای دوره تناوب اجرا (مستمر) هستند و یک بار در کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به تصویب رسیده‌اند مادامی که مفاد مجموعه طرح تفصیلی آن‌ها هیچگونه تغییری نکرده باشد (بنا به تشخیص مرکز آمار ایران)، نیازی به تأیید مجدد کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار نیست. بدیهی است عناوین و بودجه مورد نیاز این قبیل طرح‌های آمارگیری برای هر دوره اجرای مجدد، می‌بایست در فهرست طرح‌های آماری مورد نظر برای تصویب در شورای عالی آمار، گنجانده شود. لازم به ذکر است، مفهوم عدم نیاز به تأیید مجدد مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری توسط کمیسیون مزبور نافی وظیفه نظارتی مرکز آمار ایران برای هر دوره از اجرای این طرح‌ها نخواهد بود.

تبصره ۳) چنانچه مرکز آمار ایران در زمان تعیین شده نسبت به ارائه نقطه نظرات و دیدگاه‌های خود به دستگاه اجرایی اقدام ننماید، به منزله تأیید طرح از سوی مرکز آمار ایران خواهد بود. این تبصره در ارتباط با مواد ۴ و ۹ بند الف و همچنین تبصره ۲ ماده ۱۴ بند ب این آئین نامه نیز مصداق دارد.

ماده ۳) دستگاه اجرایی موظف است پس از تصویب پیشنهاد طرح در شورای عالی آمار، مجموعه طرح تفصیلی (شامل طراحی طرح‌های موضوعی، نمونه‌گیری، اجرایی، آموزش، نقشه، استخراج نتایج و نظارت) را با رعایت مفاد مندرج در "مجموعه استانداردهای طرح‌های آمارگیری" ابلاغ شده توسط مرکز آمار ایران، تهیه و حداقل ۳ ماه قبل از زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح به منظور اظهار نظر و تأیید نهایی به مرکز آمار ایران ارائه نماید.

تبصره) دستگاه اجرایی مکلف است به همراه مجموعه طرح تفصیلی، "فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری" موضوع ماده ۶ این آئین نامه را نیز تکمیل و برای بررسی به مرکز آمار ایران ارسال نماید.

ماده ۴) مرکز آمار ایران موظف است نظر خود را در مورد مجموعه طرح تفصیلی ارسالی ظرف مدت ۳۰ روز به دستگاه اجرایی اعلام نماید. چنانچه اشکالاتی در این مجموعه وجود داشته باشد، دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به اعمال نظرات مرکز و رفع اشکالات اعلام شده اقدام و طرح اصلاح شده را مجدداً به مرکز آمار ایران برای تأیید نهایی ارسال نماید. بدیهی است، فاصله

زمانی بین ارسال مجموعه طرح تفصیلی به دستگاه اجرایی و دریافت و بررسی مجدد آن که حد اکثر ۲۰ روز خواهد بود به مهلت بررسی اضافه می شود.

تبصره ۵) اجرای طرح، منوط به تأیید نهایی مجموعه طرح تفصیلی دستگاه اجرایی، توسط مرکز آمار ایران خواهد بود.

ماده ۵) دستگاه اجرایی موظف است در صورت نیاز مرکز آمار ایران، برای ارائه توضیحات و ایجاد هماهنگی‌های لازم در مورد طرح آمارگیری مورد نظر، یک نماینده آگاه و تام‌الاختیار را با امضای رییس کمیته آمار بخشی دستگاه اجرایی، به مرکز آمار ایران معرفی کند.

ماده ۶) مرکز آمار ایران موظف است براساس فرم‌های نظارتی ذیل که پس از تصویب این آئین نامه، به دستگاه‌های اجرایی ذیربط ابلاغ خواهد شد، بر مراحل مختلف طرح نظارت نماید:

- فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری
- فرم نظارت بر اجرای طرح‌های آمارگیری
- فرم نظارت بر عملیات استخراج، انتشار و اطلاع رسانی

تبصره ۱) مرکز آمار ایران می‌تواند بسته به مورد و حسب نیاز، این فرم‌ها را مورد تجدید نظر قرار دهد.

تبصره ۲) تعداد دفعات نظارت بر اجرای طرح، بسته به مورد توسط مرکز آمار ایران تعیین و اعلام خواهد شد. نظر به اهمیت خاص مرحله مربوط به اجرای عملیات میدانی، در مورد آن دسته از طرح‌های آماری که مدت اجرای عملیات میدانی آن‌ها بیش از ۱۵ روز است حداقل دو دوره نظارت بر عملیات میدانی انجام می‌گیرد که دوره اول آن در شروع عملیات میدانی خواهد بود.

ماده ۷) مرکز آمار ایران موظف است در فرآیند نظارت بر هر یک از مراحل اجرای طرح، نظرات اصلاحی خود را به صورت مکتوب و حداکثر در مدت یک هفته برای اقدام به دستگاه اجرایی ابلاغ نماید.

تبصره ۸) دستگاه اجرایی موظف است حداکثر در مدت یک هفته نسبت به اعمال نظرات اصلاحی مرکز آمار ایران در خصوص مراحل مختلف اجرای طرح، اقدام لازم را به عمل آورد. در غیر این صورت، مراتب بلافاصله به بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذریبٹ گزارش می‌شود. بدیهی است در صورتی که در این مرحله نیز در خصوص اعمال نظرات مرکز، ترتیب اثر لازم داده نشود، مرکز آمار ایران می‌تواند توقف اجرای طرح را اعلام نماید.

ماده ۸) دستگاه اجرایی باید اقدامات لازم را به منظور ایجاد هماهنگی برای نظارت مرکز آمار ایران بر تمام مراحل طرح به عمل آورد.

ماده ۹) دستگاه اجرایی به منظور دریافت تأیید نتایج طرح آمارگیری و انتشار آن موظف است جداول نهایی، گزارش ارزیابی کیفیت (مطابق با استانداردهای ابلاغی) و سایر مدارک و اطلاعات مورد نیاز را به مرکز آمار ایران تحویل دهد. مرکز آمار ایران مکلف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از دریافت اطلاعات مزبور، نتیجه ارزیابی علمی نتایج آمارگیری را به دستگاه اجرایی مربوط اعلام نماید.

تبصره ۱) مرکز آمار ایران موظف است به استناد بند و ماده ۵ برنامه ملی آمار شاخص‌های مربوط به ارزیابی و بهبود کیفیت آمارهای حاصل از طرح‌های آمارگیری را تهیه و در "فرم نظارت بر طراحی مجموعه طرح تفصیلی آمارگیری" موضوع ماده ۶ این آئین نامه، لحاظ نماید.

تبصره ۲) دستگاه اجرایی پس از دریافت تأیید مرکز آمار ایران، مجاز به انتشار نتایج طرح آمارگیری خواهد بود. همچنین دستگاه موظف است همزمان با انتشار نتایج طرح، اطلاعات و آمارهای منتج از آمارگیری مزبور را به منظور درج در نشریات آماری مرکز و قرار دادن در پایگاه اطلاعات آماری، در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهد.

ماده ۱۰) دستگاه‌های اجرایی موظفند برای اعمال نظارت موضوع این آیین از ظرفیت‌های تخصصی مراکز دانشگاهی و اشخاص حقیقی و حقوقی تشخیص صلاحیت شده استفاده نمایند و اعتبارات مربوط به این امر را پیش‌بینی و تأمین نمایند.

ب) نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱۱) قسمت ب این آئین نامه، نظارت بر طراحی و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کنترل و ارزیابی کیفیت آمارهای ثبتی مورد نیاز پایگاه اطلاعات آماری کشور را در برمی‌گیرد.

ماده ۱۲) کلیه دستگاه‌های اجرایی مکلفند با بهره‌گیری از فناوری‌های نوین اطلاعاتی، سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی خود را براساس ضوابط و دستورالعمل‌های ذیربط ساماندهی نموده تا ضمن ارتقای کیفیت خدمات مورد ارائه نسبت به تأمین نیازهای نظام آماری کشور در حوزه آمارهای ثبتی اقدام نمایند.

تبصره ۱) دستگاه‌های اجرایی که پیش از تصویب این آئین نامه نسبت به ساماندهی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی خود اقدام نموده‌اند، مکلفند گزارش اقدامات انجام شده را به مرکز آمار ایران منعکس نمایند. بدیهی است این دستگاه‌های اجرایی نیز کماکان از حیث نظارت بر استقرار سیستم‌های فوق‌الذکر مشمول مفاد این آئین نامه می‌باشند.

تبصره ۲) دستگاه‌های اجرایی موظفند اعتبار لازم را برای ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در بودجه سنواتی خود منظور نمایند.

ماده ۱۳) ضوابط و دستورالعمل‌های ساماندهی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی موضوع ماده ۱۲ این آئین نامه مشتمل بر موارد زیر است:

الف) ضوابط و فرآیند انتخاب نهایی سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی به منظور ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور مصوب شورای عالی آمار

ب) چارچوب پیشنهادی مرکز آمار ایران برای شرح خدمات طراحی، ساخت و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی

پ) اصول کلی و استانداردهای لازم‌الاجرا برای طراحی، ساخت و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی که حداکثر ظرف ۲ ماه پس از تصویب این آئین نامه، توسط مرکز آمار ایران تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۴) مرکز آمار ایران موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از تصویب این آیین نامه نسبت به ابلاغ دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور" به دستگاه‌های اجرایی اقدام و براساس آن نظارت نماید.

تبصره ۱) دستگاه اجرایی موظف است گزارش‌های مربوط به مراحل مختلف طرح ساماندهی را که در چارچوب پیشنهادی شرح خدمات و دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور" مشخص شده است مطابق با برنامه زمانی پیشرفت کار به مرکز آمار ایران ارسال نماید.

تبصره ۲) مرکز آمار ایران موظف است براساس شرح خدمات و دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور"، گزارش‌های ارسالی از دستگاه‌های اجرایی را بررسی و نظر خود را حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز به آن‌ها اعلام نماید.

تبصره ۳) دستگاه اجرایی نسبت به رفع اشکالات احتمالی اعلام شده در مدت زمان مورد توافق بین مرکز آمار ایران و آن دستگاه اجرایی، اقدامات لازم را به عمل آورده و گزارش اصلاحات انجام شده را مجدداً به مرکز ارسال می‌نماید.

ماده ۱۵) مرکز آمار ایران موظف است آن دسته از آمارهای ثبتی تولیدی در دستگاه‌های اجرایی را که مورد نیاز پایگاه اطلاعات آماری کشور می‌باشند، به منظور تایید کیفیت آمارهای مذکور با استفاده از چک لیست‌ها، شاخص‌ها و معیارهای ذیربط، ارزیابی علمی نموده و نتیجه را به دستگاه اجرایی اعلام نماید.

ماده ۱۶) دستگاه اجرایی ذیربط موظف است بر اساس نتیجه ارزیابی اعلام شده، اقدامات لازم را به منظور افزایش کیفیت آمارهای ثبتی مورد ارزیابی، انجام داده و نتیجه را به مرکز آمار ایران ارسال نماید.

تبصره) بدیهی است تا زمانی که دستگاه اجرایی اقدامات لازم را در جهت اعمال دیدگاه‌های مرکز آمار ایران انجام ندهد، اطلاعات آماری مذکور در پایگاه اطلاعات آماری کشور قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱۷) دستگاه اجرایی موظف است اقدامات لازم را به منظور ایجاد هماهنگی برای نظارت مرکز آمار ایران بر مراحل طراحی و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی مطابق دستورالعمل "رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی کشور" (موضوع ماده ۱۴ این آیین نامه) و همچنین ارزیابی کیفیت آمارهای ثبتی مورد اشاره در ماده ۱۵ این آیین نامه به عمل آورد.

ماده ۱۸) به منظور تحقق بند ب ماده ۶ برنامه ملی آمار، دستگاه‌های اجرایی موظفند بلافاصله پس از ساماندهی و استقرار سیستم‌های اطلاعاتی - عملیاتی خود، آمارهای حاصل از این سیستم‌ها را برای قرار گرفتن در پایگاه اطلاعات آماری کشور، به صورت برخط (On line) در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند.

این آیین نامه در دو بخش مشتمل بر ۱۸ ماده و ۱۷ تبصره توسط مرکز آمار ایران تهیه و در تاریخ ۱۳۸۷/۶/۳ به تصویب شورای عالی آمار رسیده است که جایگزین آیین نامه‌های قبلی شده و از این پس برای کلیه دستگاه‌های اجرایی لازم الاجرا می‌باشد.

اساسنامه‌ی پژوهشکده آمار وابسته به مرکز آمار ایران

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای پژوهشی در زمینه آمار و اطلاعات در نظام آماری کشور، پژوهشکده آمار وابسته به مرکز آمار ایران که در این اساسنامه به اختصار "پژوهشکده" خوانده می‌شود براساس مجوز شماره ۲۲/۱۷۴۵ مورخ ۱۳۷۸/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی تاسیس شده و بر طبق مفاد این اساسنامه و قوانین، مصوبات و مقررات مربوط اداره می‌شود.

ماده ۱- اهداف

۱. ارتقاء کیفیت فرآیند تولید و توزیع آمار و اطلاعات در نظام آماری کشور
۲. دستیابی به بهترین و مناسب‌ترین فنون و روش‌های تولید و توزیع آمار و مسائل مربوط به آن، شناخت مشکلات و ارائه طریق برای رفع آنها.
۳. ارتقاء توانمندیهای پژوهشی کشور در زمینه مسائل مربوط به آمار
۴. همکاری پژوهشی با موسسات آموزشی و پژوهشی کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهشی

ماده ۲- وظایف پژوهشکده که با توجه به اهداف فوق انجام می‌گیرد عبارتند از:

۱. مطالعه و تعیین اولویت‌های پژوهش در زمینه آمار
۲. اجرای طرح‌های پژوهشی در زمینه‌های مربوط به روش‌های تولید آمار، تجزیه و تحلیل آماری، پردازش و استخراج اطلاعات و اطلاع‌رسانی آماری
۳. ایجاد زمینه‌های مناسب برای همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، در جهت ایجاد امکانات پژوهشی

۴. برقراری ارتباط با موسسات علمی و پژوهشی داخل و خارج کشور با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
۵. برگزاری همایش‌های علمی و پژوهشی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
۶. انتشار کتاب و نشریه در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های پژوهشکده طبق ضوابط و مقررات مربوط
۷. ارائه جدیدترین اطلاعات آماری مورد نیاز پژوهشگران

ماده ۳- پژوهشکده از تاریخ تصویب دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۴- محل فعالیت پژوهشکده در تهران می‌باشد.

ماده ۵- ارکان

الف - هیات امنا

ب - رئیس

ج - شورای پژوهشی

ماده ۶- هیات امنا

اعضای هیات امنای پژوهشکده عبارتند از:

۱. رئیس سازمان برنامه و بودجه (رئیس هیات امنا)
۲. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده وی
۳. رئیس مرکز آمار ایران

۴. سه تا پنج تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی که نقش موثری در توسعه و پیشرفت پژوهشکده داشته باشند.

۵. رئیس پژوهشکده (دبیر هیات امنای)

تبصره ۱- حداقل دو تن از شخصیت‌های بند (۴) باید از اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی باشند.

تبصره ۲- اعضای بند (۴) به پیشنهاد رئیس مرکز آمار ایران با تایید رئیس هیات امنای و تایید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و در یک زمان حداکثر می‌توانند عضو دو هیات امنای باشند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیات امنای

۱. تدوین و تصویب آئین‌نامه داخلی هیات امنای
۲. تصویب سازمان اداری پژوهشکده براساس ضوابط و مقررات مربوط
۳. بررسی و تصویب بودجه پژوهشکده که از طرف رئیس پژوهشکده پیشنهاد می‌شود.
۴. تصویب حسابها و ترازنامه سالانه پژوهشکده
۵. تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
۶. تعیین حسابرسان و خزانه‌دار برای پژوهشکده
۷. پیشنهاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشکده در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تصویب
۸. تعیین خط‌مشی علمی و حدود فعالیت‌های پژوهشکده و ارائه آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب نهایی
۹. بررسی گزارش عملکرد سالانه پژوهشکده که از طرف رئیس مرکز ارائه می‌شود.

ماده ۸- رئیس

- رئیس پژوهشکده که نماینده قانونی پژوهشکده در مراجع حقیقی و حقوقی می باشد از بین اعضای هیات علمی با معرفی رئیس مرکز آمار ایران تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس مرکز آمار ایران منصوب می شود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس

۱. اداره و هدایت امور پژوهشکده و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت های آن در چهارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط
۲. اخذ اولویتهای پژوهشی در زمینه آمار کاربردی از مراجع ذیصلاح به منظور تهیه طرح های پژوهشی و ارائه آن به شورای پژوهشی
۳. پیشنهاد تشکیلات پژوهشکده به هیات امنای تصویب
۴. صدور احکام مدیران پژوهشکده براساس تشکیلات مصوب
۵. امضای قراردادهای و اسناد مالی و اداری در چهارچوب ضوابط و مقررات مصوب
۶. تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تضمینی به هیات امنای تصویب
۷. تنظیم و پیشنهاد برنامه های کوتاه مدت و بلندمدت پژوهشکده به هیات امنای تصویب
۸. ارسال صورتجلسات هیات امنای پژوهشکده به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران
۹. ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشکده به هیات امنای و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران

ماده ۱۰- شورای پژوهشی

ترکیب شورا عبارت است از :

۱. رئیس پژوهشکده (رئیس شورا)
۲. معاون پژوهشی پژوهشکده (دبیر شورا)
۳. مدیران گروه‌های پژوهشی
۴. دو تا پنج تن از اعضای هیات علمی

تبصره ۱- حداقل دو تن از اعضای بند (۴) باید از میان پژوهشگران و صاحب‌نظران خارج از پژوهشکده با معرفی رئیس پژوهشکده و تایید معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب شوند.

تبصره ۲- اعضای بندهای (۲)، (۳) و (۴) با حکم رئیس پژوهشکده منصوب می‌شوند.

تبصره ۳- اعضای بند (۴) برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی:

۱. تصویب طرح‌ها و برنامه‌های پژوهشی
۲. نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح‌های پژوهشی
۳. نظارت بر انتشار کتب و نشریه‌های پژوهشی
۴. بررسی نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی و پژوهشی
۵. تعیین خط‌مشی پژوهشکده برای ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی - پژوهشی، در محدوده ضوابط و مقررات کشور
۶. ارزیابی نتایج فعالیت‌های پژوهشی

۷. بررسی و تصویب سفرهای علمی کوتاه مدت و بلندمدت

ماده ۱۲- پژوهشکده از نظر مقررات مالی مشمول قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی مصوب مورخ ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی و سایر مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۱۳- اعضای هیات علمی پژوهشکده از نظر مقررات استخدامی و نحوه انتخاب و گزینش (علمی و عمومی) تابع ضوابط و مقررات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند.

ماده ۱۴- فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشکده باید مطابق با ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۱۵- پژوهشکده تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد.

ماده ۱۶- انحلال

- پژوهشکده در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می‌شود:

۱. به پیشنهاد هیات امانا پژوهشکده

۲. در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۷- در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش آموزش عالی با انحلال پژوهشکده هیات تصفیه‌ای مرکب از نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نماینده حقوقی مرکز آمار ایران و رئیس پژوهشکده تشکیل و با رعایت مقررات قانونی درمندی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می‌نماید امر تصفیه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱۸- پژوهشکده موظف است تحت نظارت هیات تصفیه:

۱. کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیات علمی و کارمندان خود) انجام دهد یا مرکز آمار ایران با توافق صاحبان حق تعهدات پژوهشکده را راساً بپذیرد.
۲. کلیه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار پژوهشکده قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به پژوهشکده ارائه دهد.

ماده ۱۹- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۱۸ و حل و فصل امور حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشکده توسط شورای گسترش آموزش عالی، تادیه کلیه دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیات تصفیه باقیمانده دارایی پژوهشکده به مرکز آمار ایران منتقل می‌شود.

تبصره: هیات تصفیه موظف است در مورد فوق صورت جلسه‌ای که به امضای کلیه اعضای هیات خواهد رسید تنظیم کرده و یک نسخه از آن را به مرکز آمار ایران و نسخه دیگر آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۰- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط می‌باشد.

ماده ۲۱- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد هیات امانا پژوهشکده و تصویب شورای گسترش آموزش عالی امکان پذیر است.

ماده ۲۲- این اساسنامه مشتمل بر ۲۲ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۷۸/۱۱/۲۳ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است./

نظام آماری کشور
مصوب جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲
و اصلاحیه مصوب جلسه ۱۳۸۱/۸/۴
شورای عالی آمار و تغییرات در تشکیلات و نظام اداری

نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم‌گیریه‌ها، سیاست‌گذاریه‌ها و برنامه‌ریزیه‌ها برکسی پوشیده نیست. این نقش در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری کشورها و حجم و کیفیت بانکهای اطلاعاتی آنها نه تنها یکی از مهمترین شاخصهای توسعه یافتگی کشورها بشمار می‌رود، بلکه متقابلاً نیز سیاست‌گذاریه‌ها و برنامه‌ریزیه‌های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشورها بدون دراختیار داشتن آمار کافی، صحیح، دقیق و به‌هنگام ممکن نیست. اهمیت اطلاعات آماری در کلیه امور برنامه‌ریزی اعم از سیاست‌گذاری، تعیین اهداف، خط مشی‌ها، هدایت امور اجرایی و در نهایت ارزیابی میزان موفقیت یا عدم موفقیت آنها بقدری است که بسیاری اطلاعات آماری را عامل زیربنای برنامه‌ریزی بشمار می‌آورند و ایجاد یک نظام کارآمد و مؤثر در تولید و عرضه آمار را از الزامات اولیه و ضروری در برنامه‌ریزی می‌دانند.

در کنار مشکلات عدیده‌ای که از دورانهای گذشته به شکل حاد و در حال حاضر نیز با شدت کمتر در نظام برنامه‌ریزی کشور وجود دارد و باعث عدم توفیق کامل برنامه‌ها در پی‌موردن راه توسعه اقتصادی شده است، می‌توان به مشکلات نظام آماری کشور و معضلاتی که از رهگذر مشکل مزبور و کمبود آمار و اطلاعات دقیق و به‌هنگام متوجه سیاست‌گذاریه‌ها و برنامه‌ریزیه‌های کشور گردیده نیز اشاره کرد. متأسفانه علیرغم فعالیت‌های گسترده‌ای که در زمینه اجرای طرحهای آمارگیری و جمع‌آوری اطلاعات، با صرف وقت و هزینه‌های هنگفت توسط دستگاه‌های مختلف کشور می‌شود، می‌توان ادعا نمود که نه تنها هنوز نیازهای آماری کشور حتی در سطح بالنسبه مطلوب تولید و عرضه نشده است،

بلکه دستگاه‌های سیاستگذار و برنامه‌ریز و اجرایی نیز به علت فقدان اطلاع کافی از ذخیره‌های اطلاعاتی کشور، از اطلاعات آماری موجود نیز در حد مطلوب استفاده نکرده‌اند. سالهای متمادی است که انبوهی از اطلاعات آماری توسط دستگاه‌های مختلف کشور تولید می‌شود که بخش عمده‌ای از آنها بصورت غیرهدفمند، موردی و نامنظم و در موارد زیادی بدون اتکاء به تعاریف و مفاهیم علمی روشن و بدون پشتوانه علمی، از نقطه نظر طراحی موضوعی و فنی تولید می‌شود که بدلیل بهنگام نبودن، پایین بودن کیفیت، چندگانگی آمار و ناسازگاری بین آمارها، امکان استفاده از آمارهای معتبر و بهنگام مجموعه مزبور نیز فراهم نمی‌شود.

مشکلاتی که در فوق به صورت کلی بر شمرده شده است را می‌توان بصورت زیر طبقه‌بندی نمود:

- دستگاه‌های برنامه‌ریز و سیاستگذار و همچنین دستگاه‌های تولید آمار کشور از نیاز واقعی کشور به اطلاعات آماری و اولویت‌بندی این اطلاعات آماری، اطلاع دقیقی ندارند.
- اغلب تولیدکنندگان آمار در کشور هر کدام خودسرانه براساس تعاریف و مفاهیم گوناگون و براساس تشخیص خود مبادرت به انجام فعالیت‌های موازی نموده و لذا در انجام فعالیت‌های موازی و تکراری علاوه بر اتلاف وقت و هزینه زیاد، آمارهای تولید شده نیز به لحاظ آنکه بی‌برنامه و ناهماهنگ با نیازها تولید شده‌اند، نه از دقت و صحت کافی برخوردارند و نه کارایی لازم را در بهره‌برداری بمنظور تصمیم‌گیری و سیاستگذاری دارند.
- مصرف‌کنندگان آمار نیز در بسیاری از موارد، تعاریف و مفاهیم آمارهای مورد نیاز خود را نمی‌دانند و به همین دلیل از آمارهای موجود بهره‌برداری کافی نکرده‌اند. به کرات مشاهده

شده است برخی از اشخاص حقیقی یا حقوقی فکر می‌کرده‌اند آمارهای موردنیاز آنها موجود نیست ولیکن این تفکر از یک سو بدلیل عدم آشنایی آنها با تعاریف و مفاهیم دقیق واز سوی دیگر عدم اطلاع از امکان ذخیره‌سازی اطلاعات آماری کشور بوده است.

▪ همچنین سیستم تولید و استفاده از آمارهای ثبتی، یعنی آمار واطلاعاتی که در جریان عملیات جاری سازمان‌های مختلف ثبت می‌شوند دارای این اشکال است که یا بطور صحیح ثبت نمی‌شوند ویا اگر هم صحیح ثبت می‌شوند، روشهای مناسبی برای پردازش وانتقال آنها وجود ندارد.

▪ بین فعالیتهای آماری کشور وفعالیت‌های نظام برنامه‌ریزی کشور هنوز هماهنگی وجود ندارد و این نه به دلیل قصور کارگزاران آماری وبرنامه‌ریزی کشور بلکه به این دلیل است که اصولاً نوعی عدم شفافیت قانونی دراین ارتباط وجود دارد که ناخودآگاه موجب دوری آنها از یکدیگر شده است.

ریشه مشکلات مزبور را می‌توان درفقدان برنامه‌ریزی فعالیتهای آماری کشور دانست. هنوز در کشور برنامه منسجم ویکپارچه‌ای برای کل فعالیتهای آماری اعم از تشخیص نیازها، حجم فعالیتها، نوع آمارگیرها، بودجه، برنامه زمانی و مکانیزم‌های نظارتی آن تهیه و تدوین نشده است و چون هرکدام از دستگاهها بنا به تشخیص خود وبه شکل سلیقه‌ای عمل می‌کنند، لاجرم اطلاعات متمرکزی از آمارگیرها، حجم کار، بودجه واعتبارات مصرفی، تعداد ونوع شاخص‌ها واقلام آماری تولید شده و ظرف زمانی ومکانی آنها در دسترس نمی‌باشد.

فقدان برنامه‌ریزی فعالیت‌های آماری بنوبه خود ناشی از نبود یک نظام تصمیم‌گیری در این زمینه و یا به تعبیری فقدان نظام آماری مدون در کشور است، چرا که مجموعه مرکز آمار ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و واحدهای تولید آمار سایر دستگاهها، بدلیل شفاف نبودن نوع و جهت رابطه بین فعالیت‌هایشان با یکدیگر و فقدان تقسیم کار بین واحدهای مزبور، چیزی به نام ارکان یک نظام را محقق نمی‌سازد. از سوی دیگر واحدهای مستقل مزبور چون عملکردهای آماری مستقل دارند و باهم ارتباط ارگانیک و سیستماتیک ندارند، در قالب اصول و قواعد یکسان و متمرکز عمل نمی‌کنند و لذا جمعاً مجموعه‌ای بنام نظام آماری را تشکیل نمی‌دهند. حلقه مفقوده‌ای که در این میان عامل از هم گسستگی است، نظام تصمیم‌گیری حاکم بر مجموعه فعالیت‌های مزبور است که وجود خارجی ندارد و فقدان آن، شفافیت ارتباط بین واحدها، تقسیم کار و حدود و صغور اختیارات و وظایف آنها را مخدوش ساخته است. تنها در صورت تدوین و استقرار چنین نظامی است که می‌توان مبادرت به ساماندهی فعالیت‌های آماری کشور و تدوین برنامه جامع فعالیت‌های آماری نمود و از این رهگذر با تعیین سهم و وظایف هر یک از واحدهای موظف به فعالیت آماری، امکان حداکثر بهره‌مندی از توان فنی و مدیریتی آحاد مزبور و ملاً دسترسی به آمارهای مورد نیاز معتبر، بهنگام و دقیق را فراهم ساخت. در تدوین نظام آماری کشور اصول زیرمورد نظر بوده است:

- کارکرد روان و موفق هر نظام در گرو تعهدی است که ارکان و آحاد کل نظام کشور در اجرای آن دارند. مکانیزم‌های لازم برای ایجاد و اجرای چنین تعهدی باید در بطن نظام تعبیه شده باشد که این امر تنها در صورت نگرش کامل و همه جانبه بر موضوع قابل تحقق است.

وسعت پیامدهای مترتب بر کمیت و کیفیت اطلاعات آماری به گونه‌ای است که همه بخشها و دستگاهها و سازمانها و به تعبیر بهتر کلیه ارکان و فرآیندهای نظام کشور را تحت تأثیر قرار می‌دهد و لذا مشارکت هر یک از اجزاء نهادها و ارکان نظام در تشکیلات آماری جنبه حیاتی برای آنها داشته و می‌تواند بودونبود، جهت، کمیت و کیفیت نتایج فعالیتها و تلاشهای آنها را تحت تأثیر قرار دهد. بدین منظور مکانیزم ذاتی مورد بحث، در نظام حاضر پیش‌بینی شده است.

- برای حداکثر بهره‌گیری از بنیه علمی و تجربی کشور، در طراحی نظام مزبور اصل مشارکت افراد صاحب‌نظر و دست‌اندرکاران بخشهای غیردولتی در سطوح مختلف مدنظر قرار گرفته است.
- نظام آماری کشور از این منظر با برخی از نظام‌های دیگر که بطور مقطعی و برای فعالیتی ویژه دربره‌های خاص از زمان تشکیل می‌شوند، تفاوت دارد بدین معنا که فعالیت کمیسیون و کمیته‌های پیش‌بینی شده در این نظام جنبه دائمی داشته و به شکل فعالیتی مستمر در دستگاهها و سازمان‌های پیش‌بینی شده جاری خواهد بود.

مجموعه حاضر تحت عنوان «نظام آماری کشور» در جهت رفع مشکلات برشمرده در فوق تهیه گردیده است که پس از بحث و بررسی‌های لازم در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار به تصویب رسیده است.

۲- تعریف نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه دستگاهها و نهادهای درگیر در فعالیتهای آماری (ارکان نظام)، وظایف و فعالیتهای هریک از اجزاء، نظام، روابط درونی و بیرونی آنها با یکدیگر، اصول، قوانین و مقررات حاکم بروظایف و روابط مزبور.

۳- اهداف نظام آماری

مهمترین اهداف نظام آماری عبارتند از :

۱- شناخت مشکلات و تنگناهای نظام تولید آمار در کشور

۲- تشخیص دقیق نیازهای آماری کشور

۳- برنامه‌ریزی جامع جهت تهیه و تولید اطلاعات آماری مورد نیاز

۴- تبیین ساختار مدیریتی نظام آماری و تعیین وظایف هر یک از رده‌ها در انجام فعالیتهای

آماري

۵- تعیین شیوه ارتباط میان رده‌های مدیریتی نظام آماری

۶- نظارت و ارزیابی کامل فنی، اجرایی و مالی فعالیتهای آماری کشور

۷- ایجاد و توسعه پایگاه اطلاعات آماری و بهنگام سازی اطلاعات آماری برای ارائه به کاربران

آمار

۸- اطلاع رسانی تولیدات آماری

۴- ارکان نظام آماری

ساختار مدیریتی نظام آماری از رده‌های زیر تشکیل شده است :

۱- مجلس شورای اسلامی

۲- هیئت وزیران

۳- شورای عالی آمار

۴- مرکز آمار ایران

۵- کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

۶- کمیته‌های آمار بخشی

۵- ترکیب اعضای ارکان نظام آماری و وظایف آنها

۵-۱- مجلس شورای اسلامی و هیئت وزیران

فلسفه وجودی مجلس شورای اسلامی و هیئت وزیران در نظام آماری کشور ناشی از آن است که مشارکت این دو نهاد در صورت لزوم و موارد خاص و فوق العاده، با تصمیم‌گیری و تصویب قوانین و مقررات ناظر بر فعالیت‌های آماری در نظام آماری کشور پیش‌بینی شده باشد. در شرایطی که توافق ارکان نظام آماری کشور بر مجموعه‌ای از جهت‌گیری‌های کلی حاصل نشود، حصول این توافق از طریق دخالت و مشارکت دو نهاد مزبور حاصل می‌شود.

۵-۲- شورای عالی آمار و مرکز آمار ایران

ترکیب، تشکیلات و وظایف شورای عالی آمار و مرکز آمار ایران در قانون مرکز آمار ایران مصوب ۱۳۵۳ تصریح شده است.

۵-۳- کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

کمیسیون تخصصی، بازوی کارشناسی و مشورتی شورای عالی آمار است. برنامه‌ها، طرحها و

پیشنهادهای تأیید شده توسط کمیته‌های آمار بخشی و مرکز آمار ایران پیش از تصویب در شورای عالی آمار، در این کمیسیون مورد بررسی و اظهار نظر قرار می‌گیرد.

۵-۳-۱- ترکیب اعضای کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار:

این کمیسیون مرکب از اعضای زیر است:

- ۱- مدیران کل آمار و اطلاعات کلیه دستگاه‌های اجرائی عضو شورای عالی آمار
- ۲- دونفر صاحب نظر از سازمان‌های غیردولتی (NGO) به انتخاب انجمن‌های صنفی، تخصصی، تحقیقاتی و آموزشی

۵-۳-۲- وظایف کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

وظایف کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار به شرح زیر است:

- ۱- تدوین الگوها و دستورالعمل‌های انجام کار برای کمیته‌های آمار بخشی
- ۲- تعیین الویت‌های تولید آمار در نظام آماری کشور برای ارائه به شورای عالی آمار
- ۳- بررسی برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای تأیید شده توسط کمیته‌های آمار بخشی و مرکز آمار ایران برای ارائه به شورای عالی آمار
- ۴- بررسی برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای ارجاع شده از سوی شورای عالی آمار به منظور رفع کمبودها و نواقص آن
- ۵- تنظیم آیین‌نامه‌های اجرایی به منظور ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آماری کشور و ارائه به شورای عالی آمار جهت تصویب
- ۶- ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای در زمینه رفع مشکلات اجرایی فعالیت‌های آماری دستگاه‌های اجرایی

به شورای عالی آمار جهت تصمیم‌گیری

تبصره - اداره کمیسیون تخصصی برعهده دبیرخانه شورای عالی آمار است.

۴-۵- کمیته‌های آمار بخشی

این کمیته‌ها به منظور ساماندهی فعالیت‌های آماری و انعکاس مشکلات وضعیت موجود و نیازهای آماری در وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی شکل می‌گیرند.

۴-۵-۱- اسامی کمیته‌های آمار بخشی

*اسامی کمیته‌های آمار بخشی و محل استقرار آنها به شرح زیر است:

- ۱- کمیته آمارهای جمعیت (مستقر در مرکز آمار ایران)
- ۲- کمیته آمارهای نفت و گاز (مستقر در وزارت نفت)
- ۳- کمیته آمارهای آب و برق (مستقر در وزارت نیرو)
- ۴- کمیته آمارهای محیط زیست (مستقر در سازمان حفاظت محیط زیست)
- ۵- کمیته آمارهای عمران شهری و روستایی و انتظامی (مستقر در وزارت کشور)
- ۶- کمیته آمارهای کشاورزی (مستقر در وزارت جهاد کشاورزی)
- ۷- کمیته آمارهای صنایع و بازرگانی (مستقر در وزارت صنعت، معدن و تجارت)
- ۸- کمیته آمارهای حمل و نقل (مستقر در وزارت راه و شهرسازی)
- ۹- کمیته آمارهای ارتباطات (مستقر در وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات)
- ۱۰- کمیته آمارهای آموزش و پرورش (مستقر در وزارت آموزش و پرورش)
- ۱۱- کمیته آمارهای آموزش علوم تحقیقات و فناوری (مستقر در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

- ۱۲- کمیته آمارهای فرهنگ و هنر (مستقر در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)
- ۱۳- کمیته آمارهای بهداشت و درمان و آموزش پزشکی (مستقر در وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی)
- ۱۴- کمیته آمارهای دفاعی (مستقر در وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح)
- ۱۵- کمیته آمارهای مالی (مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی)
- ۱۶- کمیته آمارهای تعاون، کار و امور اجتماعی (مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)
- ۱۷- کمیته آمارهای بودجه (مستقر در سازمان برنامه و بودجه کشور)
- ۱۸- کمیته آمارهای نظام اداری (مستقر در سازمان اداری و استخدامی کشور)
- ۱۹- کمیته آمارهای پولی و بانکی (مستقر در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
- ۲۰- کمیته آمارهای ورزش و جوانان (مستقر در وزارت ورزش و جوانان)
- ۲۱- کمیته آمارهای صدا و سیما (مستقر در سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران)
- ۲۲- کمیته آمارهای قضایی (مستقر در قوه قضائیه)
- ۲۳- کمیته آمارهای امور خارجه (مستقر در وزارت امور خارجه)
- ۲۴- کمیته آمارهای انرژی اتمی (مستقر در سازمان انرژی اتمی)
- ۲۵- کمیته آمارهای بنیاد شهید و امور ایثارگران (مستقر در بنیاد شهید و امور ایثارگران)
- ۲۶- کمیته آمارهای امداد امام خمینی (ره) (مستقر در کمیته امداد امام خمینی (ره))

۲۷- کمیته آمارهای میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (مستقر در وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری)

۲۸- کمیته آمار و اطلاعات مناطق روستایی (مستقر در معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم ریاست جمهور) - مصوب جلسه ۵۴ شورای عالی آمار

۲۹- کمیته آمار و اطلاعات شهرداری های کلان شهرهای کشور (مستقر در شهرداری تهران) - مصوب جلسه ۵۴ شورای عالی آمار

۳۰- کمیته آمارهای بخشی خصوص (مستقر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران) - مصوب جلسه ۵۵ شورای عالی آمار

* با تغییر عنوان دستگاهها و وزارت خانه ها و ادغام تعدادی از وزارت خانه تغییرات بر اساس آخرین چارت سازمانی به روز شده است همچنین کمیته آمارهای بودجه و نظام اداری تفکیک شده است.

۵-۴-۲- ترکیب اعضاء کمیته های آمار بخشی

هر یک از کمیته های آمار بخشی مرکب از افراد زیر است :

۱- معاون طرح و برنامه یا عناوین مشابه از دستگاه اجرایی (رئیس کمیته)

۲- مدیر کل آمار و اطلاعات یا عناوین مشابه از دستگاه اجرایی (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل مربوطه از برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

۴- مدیر کل مربوطه از مدیریت موضوعی مرکز آمار ایران

۵- مدیران ذیربط آماري سازمان‌های وابسته به دستگاه اجرایی

۶- یک نفر عضو هیأت علمی رشته آمار از دانشگاه‌های کشور به انتخاب رئیس کمیته

تبصره ۱- کمیته آمارهای جمعیت مرکب از افراد زیر است:

۱- معاون طرح‌های آماری مرکز آمار ایران (رئیس کمیته)

۲- مدیر کل دفتر جمعیت، نیروی کار و سرشماری مرکز آمار ایران (دبیر کمیته)

۳- مدیر کل دفتر اقتصاد کلان برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (عضو کمیته)

۴- مدیر کل آمار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (عضو کمیته)

۵- مدیر کل آمار سازمان ثبت احوال کشور (عضو کمیته)

۶- نماینده بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (عضو کمیته)

تبصره ۲- در کمیته‌های آمارهای نفت و گاز، آب و برق، محیط زیست، کشاورزی، صنعت، معدن و تجارت، راه و شهرسازی و ارتباطات علاوه بر اعضای مذکور در بالا یک نماینده از بانک مرکزی جمهوری اسلامی نیز عضویت خواهد داشت.

تبصره ۳- ریاست کمیته‌های آمار بخشی برعهده معاون طرح و برنامه یا عناوین مشابه از دستگاه

اجرایی است و مدیر کل آمار و اطلاعات یا عناوین مشابه از دستگاه مربوطه دبیری کمیته را بر

عاهده خواهد داشت. محل دبیرخانه کمیته‌های آمار بخشی در دستگاه اجرایی مسئول خواهد بود.

۳-۴-۵- وظایف کمیته‌های آمار بخشی

۱- تشکیل گروه‌های کاری تخصصی

۲- شناسایی تنگناها و مشکلات آماری موجود بخش

۳- شناسایی امکانات آماری بخش

۴- شناسایی آمارهای مورد نیاز برنامه و توسعه بخش

۵- مطالعه و پیشنهاد تعاریف و مفاهیم کاربردی در فعالیت‌های آماری بخش

۶- نظارت بر بکارگیری تعاریف و مفاهیم آماری استاندارد شده توسط مرکز آمار ایران

۷- شناسایی اقلام آماری موجود و مورد نیاز

۸- تدوین گزارش تحلیلی وضع موجود فعالیت‌های آماری بخش

۹- پیشنهاد و ارائه برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت فعالیت‌های آماری بخش

۱۰- نظارت در پیاده‌سازی و راه‌اندازی نظام تولید آمارهای ثبتي با انجام هماهنگی‌های لازم و

همکاری با مرکز آمار ایران

۱۱- ارائه تمهیدات لازم برای مکانیزه کردن آمار و اطلاعات موجود و ایجاد پایگاه اطلاعات آماری

بخش

۱۲- ایجاد هماهنگی‌های لازم برای اتصال پایگاه اطلاعات آماری بخش به شبکه اطلاع‌رسانی

آماري کشور

۱۳- تمهیدات لازم برای تسهیل اطلاع رسانی و ارائه آمارهای تولید شده بخش به کاربران آمار

۱۴- پردازش، تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری

۱۵- پیشنهاد طرحهای آماری مورد نیاز

۱۶- تهیه برنامه اجرای طرحهای آماری مورد نیاز همراه با کلیه مدارک و مستندات مطابق با

الگوی آیین نامه اجرایی طرحهای آماری مصوب شورای عالی آمار

۱۷- پیشنهاد مسئول اجرای طرحهای آماری براساس اولویتهای پیش بینی شده

۱۸- تهیه و ارائه برنامه فعالیت‌های آماری بخش به دبیرخانه شورای عالی آمار جهت بررسی‌های

فنی، اجرایی و مالی

۱۹- پیگیری لازم برای اجرای مصوبات شورای عالی آمار در زمینه فعالیت‌های بخش

۲۰- بررسی و تأیید مقدماتی نتایج حاصل از انجام فعالیت‌های آماری بخش و ارسال آن به

دبیرخانه شورای عالی آمار

۶- تشریح گردش کار در نظام آماری کشور

۱- کمیته‌های آمار بخشی که در وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی مستقرند، مبادرت به تهیه

گزارشی مشتمل بر وضع موجود، تبیین مشکلات و تشخیص نیازهای آماری و ارائه پیشنهادهایی

در حیطه فعالیت‌های ذیربط خود می‌نمایند.

۲- زیر کمیته‌های آمار بخشی سازمانها و دستگاه‌های وابسته به وزارتخانه‌ها، همانند بند ۱ همزمان

با مرحله ۱ مبادرت به تهیه گزارشی در حیطه فعالیت‌های ذیربط خود می‌نمایند و به کمیته آمار

دستگاه متبوع خود ارسال می‌دارند.

۳- کمیته‌های آمار بخشی پس از تلفیق نتایج گزارشهای دریافتی از زیر کمیته‌های خود، گزارش نهایی مربوط به کل بخش خود را براساس دستورالعمل‌های کمیسیون تخصصی تهیه و به دبیرخانه شورای عالی آمار ارسال می‌دارند.

۴- دبیرخانه شورای عالی آمار گزارشهای دریافت شده موضوع بند ۳ را جهت بررسی و تلفیق به مدیریت‌های موضوعی مرکز آمار ایران ارجاع می‌دهد.

۵- مدیریت‌های موضوعی مرکز آمار ایران با بررسی همه جانبه گزارشهای دریافت شده، مبادرت به تهیه برنامه اولیه فعالیت‌های آماری بخش ذیربط نموده و نتایج را برای بررسی از طریق دبیرخانه شورای عالی آمار به کمیسیون تخصصی ارسال می‌دارد. چنانچه گزارشهای دریافتی از کمیته‌های آماربخشی دارای اشکالات اساسی و غیر قابل جمع‌بندی باشد، مرکز آمار ایران با ذکر دلایل گزارش را از طریق دبیرخانه شورای عالی آمار جهت تجدیدنظر به کمیته‌های آمار بخشی بازگشت خواهد داد.

۶- دبیرخانه شورای عالی آمار پس از تلفیق و جمع‌بندی برنامه اولیه مدیریت‌های موضوعی مرکز آمار ایران مبادرت به تهیه و تدوین برنامه پیشنهادی فعالیت‌های آماری کشور نموده و آن را به کمیسیون تخصصی می‌دهد.

۷- کمیسیون تخصصی پس از بررسی برنامه اولیه و اعمال تعدیلهای لازم، برنامه فعالیت‌های آماری کشور را از طریق دبیرخانه شورا جهت تصویب به شورای عالی آمار ارسال خواهد کرد.

۸- مرکز آمار ایران در جریان پیگیری و نظارت خود بر فعالیت‌های آمار کشور، در هر مرحله که مواردی را مغایر با برنامه تشخیص دهد، موضوع را جهت طرح در شورای عالی آمار اعلام خواهد

کرد.

۷- مدارک و مستندات اجرای طرح آماری

مدارک و مستندات اجرای طرح آمارگیری که دستگاه‌های دولتی موظفند برای بررسی‌های فنی و تخصصی و شیوه اجرای طرح به دبیرخانه شورای عالی آمار ارائه کنند، شامل موارد زیر است:

۱- معرفی و ضرورت اجرای طرح آمارگیری

۲- هدف کلی

۳- اهداف تفصیلی

۴- پوشش موضوعی

۵- جامعه آماری

۶- چارچوب آماری

۷- واحد آماری

۸- پوشش جغرافیایی

۹- دوره آماری

۱۰- زمان آمارگیری

۱۱- تناوب زمان آمارگیری

۱۲- روش آمارگیری

۱۳- روش طبقه‌بندی و کدگذاری

۱۴- طرح فنی شامل روش تعیین تعداد نمونه، فرمولهای برآورد، میزان خطای آمارگیری و ...

۱۵- مشخصات کامل سازمان اجرایی طرح

۱۶- اقلام آماری مورد نیاز، پرسشنامه، جداول نهایی و روش داده آمایی و استخراج نتایج

۱۷- تعاریف و مفاهیم اصلی مورد استفاده در طرح آمارگیری

۱۸- بودجه پیشنهادی اجرای طرح آمارگیری با ذکر جزئیات برآورد حجم کار

مرکز آمار ایران موظف است پس از دریافت مدارک و مستندات طرح آمارگیری از دبیرخانه شورای عالی آمار و بررسیهای کارشناسی آنها در مدیریتهای موضوعی، نظر نهایی خود را درباره ضرورت اجرای طرح و تأیید آن به صورت کتبی، به کمیسیون تخصصی دبیرخانه شورای عالی آمار اعلام کند. در صورت اجرای طرح توسط دستگاه دولتی، نظارت بر فرآیند اجرای طرح توسط مرکز آمار ایران انجام خواهد شد و نتایج طرح می‌بایست به تأیید مرکز آمار ایران برسد. پس از پایان مراحل استخراج نتایج طرح و تأیید آن از سوی مرکز آمار ایران این نتایج می‌بایست به صورت رایگان برای ورود به بانک اطلاعات آماری در اختیار مرکز آمار ایران قرار گیرد.

آیین نامه‌ی

تشکیل جلسات و شرح وظایف کمیته‌های آمار بخشی

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۱/۸/۴ شورای عالی آمار

مقدمه

نظر به گستردگی وظایف درنظام آماری و مرکز آمار ایران که دامنه شمول آن وظایف کمیته‌های آماربخشی را نیز در برمی‌گیرد، همچنین به منظور جلوگیری از تداخل وظایف اعضای کمیته‌های آماربخشی، راهنمای زیرمبنای تعیین و تبیین وظایف کمیته‌ها قرار می‌گیرد تا وظایف تدوین شده برای کمیته‌های آماربخشی درنظام آماری کشور محقق شود.

تمام اعضای کمیته‌های آماربخشی درقبال انجام وظایف محوله به کمیته‌ها، مسئولیت یکسان و مشترک دارند. علاوه بروظایف تشریح شده درنظام آماری کشور وظایف ذیل نیز برعهده رئیس و اعضای کمیته‌ها می‌باشد:

الف - وظایف رؤسای کمیته‌های آماربخشی

- ۱- تلاش درجهت فعال نمودن وادامه کار کمیته‌ها
- ۲- تنظیم برنامه کاری کمیته و تعیین محل تشکیل جلسات
- ۳- تنظیم برنامه زمانبندی انجام فعالیتها
- ۴- تشکیل وفعال نمودن زیر کمیته‌ها وگروههای تخصصی
- ۵- صدور احکام اعضای زیر کمیته‌ها وگروههای تخصصی
- ۶- تقسیم کاربین اعضای زیر کمیته وپیگیری انجام آنها
- ۷- تدوین و ارائه گزارش کار کمیته به دبیرخانه شورای عالی آمار
- ۸- انجام سایر امور و وظایف محوله ازسوی دبیرخانه شورای عالی آمار
- ۹- نظارت برحسن انجام مصوبات شورای عالی آمار توسط کمیته، زیر کمیته‌ها وگروههای

تخصصی

ب - وظایف دبیر کمیته‌های آماربخشی (مدیرکل آمار و اطلاعات دستگاهها)

۱- تهیه پیش نویس احکام اعضای کمیته، زیر کمیته‌ها و گروههای تخصصی

۲- تنظیم دستور جلسات و دعوت از اعضا برای شرکت در جلسات

۳- تنظیم گزارش کارها و فعالیت‌های کمیته براساس الگوی تعیین شده توسط کمیسیون تخصصی

شورای عالی آمار

۴- پیگیری انجام فعالیتها براساس برنامه زمانبندی

۵- ارائه گزارش پیشرفت کارها و فعالیتها مطابق برنامه زمانبندی به کمیته

۶- جمع آوری گزارشات تدوین شده توسط اعضا و تنظیم آنها به منظور ارائه در جلسات

۷- تنظیم صورتجلسات و ارسال بموقع آن به دبیرخانه شورای عالی آمار

۸- ابلاغ دستورالعملها و مصوبات شورای عالی آمار و تصمیمات کمیته به زیر کمیته‌ها و گروههای

تخصصی

۹- ارائه گزارش جلسات زیر کمیته‌ها و گروههای تخصصی به کمیته

۱۰- انجام وظایف خاص از سوی رئیس کمیته

دبیر کمیته علاوه بر وظایف مذکور اقدامات زیر را نیز انجام می‌دهد.

• دبیرخانه کمیته آماربخشی را در واحد آمار و اطلاعات دستگاه ذیربط استقرار می‌دهد.

• جلسات کمیته آماربخشی را حداقل هر ماه یکبار تشکیل می‌دهد.

• هر یک از اعضای کمیته، مسائل مطروحه در ارتباط با فعالیت‌های کمیته را به نحو مقتضی در اختیار

دبیر کمیته گذاشته و با هماهنگی وی درخواست تشکیل جلسه فوق العاده می نماید. دبیر کمیته موظف است با هماهنگی رئیس کمیته حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده و طرح مسائل مربوط اقدام نماید.

ج - وظایف مدیریتهای بخشی (سازمان برنامه و بودجه کشور)

۱- طرح نمودن اهداف، استراتژیها و سیاستهای برنامه‌های توسعه در ابعاد کلان و بخشی، بر اساس رهنمودهای کلی و سیاستهای اصلی بخشها و برنامه کلان اقتصادی در جلسات کمیته (با هماهنگی قبلی با دبیر کمیته)

۲- پیشنهادی نیازهای آماری برنامه‌ریزی بخش به کمیته و مدیریت موضوعی مرکز آمار ایران

۳- ایجاد هماهنگی «بین بخشی» به منظور پیشنهاد نیازهای آماری برنامه‌ریزی دیگر بخشها در ارتباط با کمیته بخشی مربوط

۴- رفع مشکلات و تنگناها بخصوص در زمینه‌های اصلاح و یا ایجاد تشکیلات واحدهای آماری، تأمین نیروی انسانی متناسب با وظایف جدید و همچنین تأمین اعتبار مورد نیاز کمیته

د - وظایف مدیریتهای موضوعی (مرکز آمار ایران)

۱- همکاری در تنظیم دستور جلسات

۲- توجیه اعضای کمیته در ارتباط با وظایف کمیته‌ها بر اساس نظام آماری کشور

۳- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی آمار و تصمیمات کمیته

۴- ایجاد سازگاریهای لازم بین اقلام آماری تولیدی، ثبتي و نیازهای آماری دفاتر بخشی سازمان

مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۵- هدایت و نظارت بر کار کمیته‌های آماربخشی متناسب با شرح وظایف مرکز آمار ایران و مصوبه‌های هیئت محترم دولت و همچنین تنظیم و ارائه گزارش فعالیت‌های کمیته به دبیرخانه شورای عالی آمار

۶- ایجاد هماهنگی با سایر واحدهای مرکز آمار ایران، در موارد لزوم و دعوت از مدیران ذیربط برای شرکت در جلسات کمیته

ه- وظایف دبیرخانه شورای عالی آمار در ارتباط با کمیته‌های آماربخشی

۱- ابلاغ رهنمودهای کلی، سیاست‌های کلان و مصوبه‌های شورای عالی آمار به کمیته‌های

آماربخشی

۲- نظارت بر روند کار کمیته‌های آماربخشی و پیگیری تشکیل جلسات

۳- ارزیابی نتایج کار و تعداد جلسات کمیته‌های آماربخشی و انطباق آن با وظایف مندرج در نظام

آمار و طرح آن در شورای عالی آمار (دبیرخانه موظف است در مقاطع سه ماهه عملکرد کمیته‌ها

را بررسی کرده و نتایج ارزیابی خود را در جلسات شورای عالی آمار ارائه نماید.)

۴- تلفیق و جمع‌بندی گزارشات کمیته‌های آماربخشی و طرح آنها در جلسات شورای عالی آمار پس

از اظهار نظر کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار

آیین نامه کیفیت آمارهای رسمی ایران
مصوب جلسه ۱۴۰۰/۲/۶ شورای عالی آمار

آیین‌نامه کیفیت آمارهای رسمی ایران مصوب جلسه ۱۴۰۰/۲/۶ شورای عالی آمار

با هدف بهبود کیفیت آمارهای رسمی نظام آماری ایران و به استناد بند «الف» از ماده «۶» برنامه ملی توسعه آمار کشور (۱۳۹۶-۱۴۰۰) مصوب ۱۳۹۷/۰۸/۲۸ شورای عالی آمار «آیین‌نامه کیفیت آمارهای رسمی ایران» که به اختصار «آیین‌نامه» نامیده می‌شود، به شرح زیر ارائه می‌شود. در این آیین‌نامه به‌طور خاص به ساز و کار اعطای نشان کیفیت آمارهای رسمی ایران پرداخته می‌شود.

فصل ۱- کلیات

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات و عبارات در معانی مشروح زیر به کار رفته است:

- چارچوب مدیریت کیفیت آمارهای رسمی نظام آماری ایران: نظامی جامع و منسجم برای مدیریت کیفیت آمارها است. این چارچوب که به اختصار «چارچوب کیفیت» نامیده می‌شود، دارای ساختاری سلسله مراتبی چهار سطحی است. بالاترین سطح این ساختار، دارای چهار حوزه کیفیت با عناوین «مدیریت نظام آماری»، «مدیریت محیط سازمانی»، «مدیریت فرآیندهای آماری» و «مدیریت برون‌دادهای آماری» است. ذیل این سطوح، اصل‌های کیفیت قرار دارند که شامل ۱۹ اصل است. این اصل‌ها با توجه به موضوع، بین حوزه‌های چهارگانه، توزیع شده‌اند. در زیرمجموعه‌ی هر اصل، تعدادی «الزام» برای تضمین کیفیت آن اصل، قرار می‌گیرد. این الزام‌ها سطح سوم ساختار چارچوب کیفیت را تشکیل می‌دهند. سطح چهارم که پایین‌ترین و آخرین سطح سلسله مراتبی چارچوب کیفیت است، شامل اجزایی است که بر اساس آن‌ها، اصل‌ها و الزامات چارچوب، پیاده‌سازی می‌شوند.
- استقرار و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت: استقرار به معنای پذیرش چارچوب کیفیت به‌عنوان مبنای ارتقای کیفیت آمارهای رسمی و فراهم کردن مقدمات پیاده‌سازی آن است. پیاده‌سازی به معنای رعایت الزامات مورد نظر چارچوب کیفیت بر اساس اجزای آن‌ها و

انجام ارزیابی‌های دوره‌ای مناسب، تعریف و اجرای بهبودهای لازم برای ارتقای کیفیت آمارهای رسمی است.

- نشان کیفیت آمارهای رسمی ایران: نشان‌دهنده استقرار و میزان پیاده‌سازی چارچوب کیفیت در دستگاه اجرایی است. انواع نشان کیفیت آمارهای رسمی ایران که از این پس «نشان کیفیت» نامیده می‌شود، عبارت‌اند از: «گواهی نامه اهتمام به کیفیت»، «گواهی نامه تعهد به کیفیت» و «گواهی نامه تضمین کیفیت». بالاترین نشان کیفیت، «گواهی نامه تضمین کیفیت» است.

- آمار رسمی: آمار مورد نیاز تصمیم‌گیری‌های حاکمیتی کشور است که توسط دستگاه‌های اجرایی تولید و اطلاع‌رسانی می‌شود و عنوان آن در «فهرست آمارهای رسمی ایران» قرار گرفته است.

- فهرست آمارهای رسمی ایران: فهرستی است حاوی عناوین و مشخصات شناسنامه‌ای آمارهای رسمی ایران که توسط مرکز آمار ایران، تهیه و بازنگاری می‌شود و به تصویب شورای عالی آمار می‌رسد.

- دستگاه اجرایی: همه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و همه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی ج.ا.ا، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می‌شوند.

فصل ۲- ارکان و شرح وظایف

ماده ۲- ارکان دخیل در فرآیند اعطای نشان کیفیت عبارتند از:

- شورای سیاست‌گذاری کیفیت آمارهای رسمی که به اختصار «شورای کیفیت» نامیده می‌شود،

- کمیته فنی و
- دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری کیفیت آمارهای رسمی که به اختصار «دبیرخانه کیفیت» نامیده می‌شود.

ماده ۳- ترکیب اعضای شورای کیفیت:

- رئیس مرکز آمار ایران و دبیر شورای عالی آمار (رئیس)
- مدیر دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری مرکز آمار ایران (دبیر)
- رئیس کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار
- مدیر دفتر برنامه‌ریزی، پایش عملکرد و دبیرخانه شورای عالی آمار
- سه نفر از دبیران کمیته‌های آمار بخشی عضو کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار با تصویب کمیسیون تخصصی
- سه نفر از دبیران کمیته‌های آمار بخشی غیر عضو کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار با تصویب کمیسیون تخصصی
- یک نفر از اعضای هیئت علمی عضو انجمن آمار ایران با معرفی رئیس انجمن مذکور
- یک نفر از اعضای انجمن علمی مدیریت کیفیت ایران با معرفی رئیس انجمن مذکور
- یک نفر نماینده سازمان ملی استاندارد ایران با معرفی رئیس سازمان ملی استاندارد ایران
- یک نفر صاحب‌نظر بسته به موضوع مطرح در جلسه با پیشنهاد کمیته آمار بخشی مربوط

تبصره ۱- اعضا با حکم رئیس شورای کیفیت و به مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. پس از اتمام مدت زمان عضویت اعضا، فرایند تعیین اعضای جدید، مجدداً بر اساس ماده ۳ انجام می‌شود.

تبصره ۲- اعضای شورای کیفیت باید شخصا در جلسات شرکت نموده و از اعزام نماینده به‌عنوان جانشین در جلسات شورای کیفیت خودداری کنند.

تبصره ۳- جلسات شورای کیفیت با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.

ماده ۴- شرح وظایف شورای کیفیت

- سیاست‌گذاری در زمینه شیوه ارزیابی و بهبود کیفیت آمارهای نظام آماری
- ابلاغ رهنمودهای کلی و سیاست‌های کلان و مصوبه‌های شورای کیفیت به دستگاه‌های اجرایی مرتبط با ارکان نظام آماری کشور
- بررسی و تصویب اصلاحات آیین‌نامه و فرآیند اعطای نشان کیفیت ارجاع شده از کمیته فنی
- تصویب شرایط و ضوابط صدور و تمدید هر یک از نشان‌ها ارجاع شده از سوی کمیته فنی
- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادهای ارائه شده از سوی کمیته فنی جهت رفع مشکلات اجرای پیاده‌سازی چارچوب کیفیت در نظام آماری
- بررسی گزارش‌های ارزیابی کمیته فنی در زمینه نشان‌های کیفیت و تصویب نوع نشان‌ها
- استماع گزارش عملکرد سالانه دبیرخانه کیفیت از گواهی‌نامه‌های اعطا شده، بررسی اثربخشی فرآیند کار و اتخاذ سیاست‌های لازم
- بررسی و تأیید گزارش سالانه دبیرخانه کیفیت از وضعیت دریافت و نوع نشان کیفیت برای فهرست آمارهای رسمی و ارائه به شورای عالی آمار

ماده ۵- ترکیب اعضای کمیته فنی:

- مدیر دفتر استانداردها و نظارت بر طرح‌های آماری مرکز آمار ایران (رئیس)
- رئیس گروه ارزیابی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران (دبیر)

- شش نفر از کارشناسان کمیته‌های آمار بخشی متناظر با کمیته‌های آمار بخشی عضو شورای کیفیت و متخصص در زمینه کیفیت آمارها
- دو نفر از کارشناسان مرکز آمار ایران با معرفی رئیس کمیته فنی
- یک نفر نماینده سازمان ملی استاندارد ایران با معرفی رئیس سازمان ملی استاندارد ایران

تبصره ۱- اعضای کمیته فنی با حکم رئیس شورای کیفیت به مدت ۳ سال منصوب می‌شوند. پس از اتمام مدت زمان عضویت اعضا، فرآیند تعیین اعضای جدید، مجدداً بر اساس ماده ۵ انجام می‌شود.

تبصره ۲- اعضای کمیته فنی باید شخصاً در جلسات کمیته شرکت و از اعزام فرد جانشین، خودداری کنند.

- اعضای کمیته فنی موظفانند عدم حضور خود را در جلسات کمیته، پیش از برگزاری جلسه به اطلاع دبیر کمیته برسانند. غیبت غیرموجه اعضا در دو جلسه متوالی و یا چهار جلسه متناوب کمیته فنی در یک دوره به منزله استعفای عضو تلقی شده و فرد دیگر جایگزین می‌شود.

تبصره ۳- جلسات کمیته فنی با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.

- رئیس کمیته فنی و هر یک از اعضای ثابت آن می‌توانند، حسب مورد از وجود حداکثر دو کارشناس مطلع و صاحب‌نظر به‌عنوان مشاور بدون حق رأی در جلسات کمیته فنی استفاده کنند. حضور کارشناس/کارشناسان در جلسه‌ها باید با اطلاع و تأیید رئیس کمیته فنی باشد.

ماده ۶- شرح وظایف کمیته فنی:

- تعیین شرایط و ضوابط صدور و تمدید هر یک از نشان‌ها
 - ارزیابی و بررسی مستندات دستگاه‌های متقاضی نشان کیفیت و تهیه گزارش ارزیابی
 - ایجاد تعامل و ارتباط با کارشناسان یا نمایندگان دستگاه‌های اجرایی متقاضی نشان کیفیت
 - ارائه گزارش نشان‌های کیفیت مورد تأیید به شورای کیفیت
 - تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای استقرار و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت در نظام آماری
 - ارائه برنامه‌ها، طرح‌ها و پیشنهادها به شورای کیفیت برای رفع مشکلات اجرایی در زمینه ارتقاء کیفیت آمارها
 - بازنگری آیین‌نامه نشان کیفیت و دستورالعمل اجرای آن و ارائه پیشنهاد بهبود در فرآیند اعطای نشان کیفیت
 - بازنگری چارچوب کیفیت بر اساس بازخورد حاصل از ارزیابی‌های صورت گرفته طی فرآیند اعطای نشان کیفیت و نظرات دستگاه‌های اجرایی
- تبصره - به منظور ارزیابی و بررسی مستندات دستگاه‌های اجرایی متقاضی نشان کیفیت، در صورت نیاز کارگروه‌های تخصصی ذیل کمیته فنی تشکیل خواهد شد.

ماده ۷- وظیفه دبیرخانه کیفیت را گروه ارزیابی کیفیت آمارهای مرکز آمار ایران برعهده دارد.

ماده ۸- شرح وظایف دبیرخانه کیفیت:

- هماهنگی فعالیت‌های دستگاه‌های تولید کننده آمار رسمی در زمینه کیفیت آمارها
- بررسی اولیه مدارک دریافتی از دبیرخانه کمیته‌های آمار بخشی در ارتباط با درخواست نشان‌های کیفیت و ارائه به کمیته فنی

- تنظیم و بررسی آیین‌نامه‌ها به‌منظور هماهنگی فعالیت‌های مرتبط با کیفیت آمارها و ارائه آن‌ها به شورای کیفیت
- انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جلسه‌های شورای کیفیت
- مستندسازی و بایگانی مصوبه‌ها، صورت‌جلسات، گزارش‌ها و سایر اسناد مرتبط با شورای کیفیت
- نگهداری و به‌روز رسانی مستندات آیین‌نامه کیفیت، دستورالعمل اجرایی و سوابق فرآیند اعطای نشان کیفیت
- تهیه متن گواهی‌نامه‌های تأیید شده توسط شورای کیفیت و ارسال برای امضا
- طراحی تدبیر تضمین کیفیت
- تهیه گزارش سالانه از وضعیت دریافت و نوع نشان کیفیت برای فهرست آمارهای رسمی و ارائه به شورای کیفیت
- برگزاری همایش سالانه برای اعطای گواهی‌نامه تعهد به کیفیت و گواهی‌نامه تضمین کیفیت
- نظارت بر اجرای مصوبه‌های شورای کیفیت در دستگاه‌های اجرایی مرتبط با نظام آماری کشور
- انجام سایر امور محوله از سوی دبیر شورای کیفیت

فصل ۳- انواع نشان کیفیت، شرایط صدور، مدت اعتبار و تمدید آن‌ها

ماده ۹- انواع نشان کیفیت آمارهای رسمی در نظام آماری ایران بر اساس نحوه استقرار و پیاده‌سازی چارچوب کیفیت صادر می‌شود که شامل موارد ذیل است:

- گواهی‌نامه اهتمام به کیفیت
- گواهی‌نامه تعهد به کیفیت
- گواهی‌نامه تضمین کیفیت

ماده ۱۰- «گواهی نامه اهتمام به کیفیت» و «گواهی نامه تعهد به کیفیت» با امضای رئیس مرکز آمار ایران و دبیر شورای عالی آمار و «گواهی نامه تضمین کیفیت» با امضای رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و رئیس شورای عالی آمار صادر می‌شود.

تبصره ۱- درخواست صدور هر سه نشان کیفیت توسط کمیته فنی بررسی و تأیید شده و سپس توسط شورای کیفیت تصویب می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که مستندات و مدارک مورد نیاز سطح نشان درخواستی دستگاه اجرایی از سوی کمیته فنی مورد تأیید قرار نگیرد و نظر کمیته فنی نیز مورد قبول دستگاه اجرایی واقع نشود، موضوع همراه با دلایل ارائه شده برای بررسی به شورای کیفیت ارجاع داده می‌شود.

۳-۱- شرایط صدور، مدت اعتبار و تمدید «گواهی نامه اهتمام به کیفیت»

ماده ۱۱- «گواهی نامه اهتمام به کیفیت» پس از اولین استقرار چارچوب کیفیت در دستگاه اجرایی برای آن دسته از آمارهای رسمی دستگاه اجرایی صادر می‌شود که فرآیند خود ارزیابی و شناسایی وضع موجود بر اساس چارچوب کیفیت انجام و زمینه‌های بهبود کیفیت برای آن‌ها شناسایی شده است.

تبصره ۱- در صورتی که دستگاه اجرایی خواهان صدور «گواهی نامه اهتمام به کیفیت» باشد، موظف است درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات از طریق دبیر کمیته آمار بخشی به دبیرخانه کیفیت ارسال نماید.

تبصره ۲- فعالیت‌های مربوط به اعطای «گواهی نامه اهتمام به کیفیت» تا پیش از تشکیل کمیته فنی، توسط دبیرخانه کیفیت انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این گواهی نامه به مدت یک سال از زمان صدور، اعتبار دارد.

تبصره ۱- تمام دستگاه‌های اجرایی متولی آمارهای رسمی موظف هستند حداکثر تا یک سال پس از ابلاغ این آیین‌نامه، «گواهی‌نامه اهتمام به کیفیت» را برای تمامی آمارهای رسمی خود اخذ نمایند.

تبصره ۲- شرایط و ضوابط مورد نیاز برای تمدید اعتبار «گواهی‌نامه اهتمام به کیفیت» توسط کمیته فنی و شش ماه پس از صدور احکام اعضا تهیه و توسط شورای کیفیت تصویب و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳- در صورتی که دستگاه اجرایی خواهان تمدید اعتبار گواهی‌نامه باشد، موظف است حداقل سه ماه پیش از اتمام زمان اعتبار گواهی‌نامه، درخواست کتبی خود را همراه با مدارک و مستندات لازم، از سوی دبیر کمیته آمار بخشی به دبیرخانه کیفیت ارسال نماید.

۲-۳- شرایط صدور، مدت اعتبار و تمدید «گواهی‌نامه تعهد به کیفیت»

ماده ۱۳- «گواهی‌نامه تعهد به کیفیت» زمانی اعطا می‌شود که شرایط و ضوابط تعیین شده توسط کمیته فنی برای صدور این گواهی‌نامه، به‌طور کامل توسط دستگاه اجرایی در مورد آمارهای رسمی مورد نظر، رعایت و مدارک و مستندات مربوط ارائه شود. شرایط و ضوابط لازم برای دریافت نشان «گواهی‌نامه تعهد به کیفیت»، حداکثر ظرف یک‌سال از صدور احکام اعضا، توسط کمیته فنی تهیه و توسط شورای کیفیت تصویب و ابلاغ می‌شود.

تبصره - در صورتی که دستگاه اجرایی خواهان دریافت «گواهی‌نامه تعهد به کیفیت» باشد، موظف است درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات لازم از طریق دبیر کمیته آمار بخشی به دبیرخانه کیفیت ارسال نماید.

ماده ۱۴- «گواهی‌نامه تعهد به کیفیت» به مدت دو سال از زمان صدور، اعتبار دارد.

تبصره ۱- شرایط و ضوابط مورد نیاز برای تمدید نشان «گواهی نامه تعهد به کیفیت» توسط کمیته فنی و یک سال پس از صدور احکام اعضا تهیه و توسط شورای کیفیت تصویب و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که دستگاه اجرایی خواستار تمدید اعتبار گواهی نامه باشد، موظف است حداقل چهار ماه پیش از اتمام زمان اعتبار گواهی نامه، درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات لازم از طریق دبیر کمیته آمار بخشی به دبیرخانه کیفیت ارسال نماید.

۳-۳- شرایط صدور، مدت اعتبار و تمدید «گواهی نامه تضمین کیفیت»

ماده ۱۵- «گواهی نامه تضمین کیفیت» که بالاترین سطح از نشان کیفیت است، در مواردی اعطا می‌شود که شرایط و ضوابط تعیین شده توسط کمیته فنی برای دریافت گواهی نامه تضمین کیفیت، به طور کامل توسط دستگاه اجرایی در مورد آمارهای رسمی مورد نظر، رعایت شده باشد. شرایط و ضوابط لازم برای دریافت نشان «گواهی نامه تضمین کیفیت»، حداکثر ظرف یک سال از صدور احکام اعضا، توسط کمیته فنی تهیه و توسط شورای کیفیت تصویب و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۱- در صورتی که دستگاه اجرایی خواهان دریافت «گواهی نامه تضمین کیفیت» باشد، موظف است درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات لازم از طریق دبیر کمیته آمار بخشی به دبیرخانه کیفیت ارسال نماید.

تبصره ۲- به دستگاه اجرایی متولی آمار رسمی (اصلی یا تابعه) که حائز شرایط دریافت «گواهی نامه تضمین کیفیت» باشد، «تندیس تضمین کیفیت» اهدا می‌شود.

ماده ۱۶- «گواهی نامه تضمین کیفیت» به مدت سه سال از زمان صدور، اعتبار دارد.

تبصره ۱- شرایط و ضوابط لازم برای تمدید نشان «گواهی نامه تضمین کیفیت» توسط کمیته فنی و یک سال پس از صدور احکام اعضا تهیه و توسط شورای کیفیت تصویب و ابلاغ می شود.

تبصره ۲- در صورتی که دستگاه اجرایی خواهان تمدید اعتبار گواهی نامه مزبور باشد، موظف است حداقل پنج ماه پیش از اتمام زمان اعتبار گواهی نامه، درخواست کتبی خود را به همراه مدارک و مستندات لازم از طریق دبیر کمیته آمار بخشی به دبیرخانه کیفیت ارسال نماید.

ماده ۱۷- در صورتی که فرآیند ارزیابی و اعطای نشان کیفیت آمارهای رسمی بار مالی به همراه داشته باشد، دستورالعمل نحوه تأمین و هزینه کرد آن توسط کمیته فنی تهیه و پس از تأیید شورای کیفیت توسط شورای عالی آمار مصوب و ابلاغ می شود.

ماده ۱۸- پس از تصویب این آیین نامه، شورای عالی آمار در خصوص تدوین و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی مرتبط با فرآیند اعطای نشان کیفیت فعالیت های مرتبط با فرآیند اعطای نشان کیفیت و تصویب و اعطای آن، به شورای کیفیت تفویض اختیار می کند.

ماده ۱۹- این آیین نامه بر حسب ضرورت با همکاری اعضای شورای کیفیت و تأیید شورای عالی آمار، بازنگری خواهد شد.

این آیین نامه در سه فصل، ۱۹ ماده و ۱۹ تبصره در شصت و ششمین جلسه شورای عالی آمار مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۶ به تصویب این شورا رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است.

آیین نامه تشکیل شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور

مصوب جلسه ۱۴۰۰/۲/۶ شورای عالی آمار

۱- مقدمه

نظام آماری و نظام برنامه‌ریزی، دورکن اساسی توسعه و پیشرفت هر جامعه‌ای هستند. برنامه‌ریزی صحیح و علمی نیازمند داشتن تصویری مناسب از واقعیت‌های موجود جامعه است و بدون داشتن آمار و اطلاعات صحیح امکان برنامه‌ریزی وجود ندارد. بنابراین کارکرد موفق نظام آماری مانند هر نظامی دیگری مستلزم برنامه‌ریزی و نظارت مستمر است. آیین‌نامه‌ی حاضر، با هدف ساختارمند شدن نظام برنامه‌ریزی و اجرا در حوزه‌ی پژوهش و آموزش آمار رسمی تدوین شده است.

۲- تعاریف

۲-۱- مرکز: مرکز آمار ایران

۲-۲- پژوهشکده: پژوهشکده‌ی آمار

۲-۳- شورای راهبری پژوهش و آموزش: متشکل از کارگروه پژوهش و کارگروه آموزش که به منظور برنامه‌ریزی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.

۲-۴- کارگروه آموزش: این کارگروه به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های آموزش‌های تخصصی و کوتاه مدت مورد نیاز نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.

۲-۵- کارگروه پژوهش: این کارگروه به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مورد نیاز نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.

۲-۶- پژوهش: پژوهش فرایند رسیدن به راه‌حل‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است.

۲-۷- آموزش: آموزش، به معنی آموختن است و به منظور ایجاد تغییرات نسبتاً پایدار در فرد تا او را قادر به انجام کار و بهبود بخشی توانایی‌ها، تغییر مهارت‌ها، دانش، نگرش و رفتارهای اجتماعی نماید.

۲-۸- موسسات آموزش عالی و پژوهشی: اسم عامی است که به کلیه دانشگاه‌ها و موسسات عالی آموزشی و پژوهشی اطلاق می‌گردد که به موجب قانون/مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات ایجاد شده و یا می‌شود.

۳- اهداف

۳-۱- هدایت و راهبری فعالیت‌های پژوهشی و برنامه‌های آموزشی نظام آماری کشور به صورت یکپارچه

۳-۲- ایجاد فضای مشارکت ارکان نظام آماری در اجرا و بهبود پژوهش و آموزش

۳-۳- هماهنگ‌سازی و نظارت بر برنامه‌های پژوهش و آموزش منطبق با اسناد بالادستی به‌ویژه قانون ملی آمار

۳-۴- جلوگیری از موازی کاری در اجرای فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی و رفع خلاءهای موجود در حوزه‌ی آمار رسمی کشور

۳-۵- تعامل دانشگاه با نظام آماری کشور در انجام پژوهش‌های حوزه آمار رسمی

۴- ساختار

۴-۱- اعضای شورای راهبری: شورای راهبری جمعاً شامل ۱۱ عضو است که عبارتست از:

- رئیس مرکز آمار ایران (رئیس شورای راهبری)
- رئیس پژوهشکده‌ی آمار (دبیر شورای راهبری)

- معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی مرکز آمار ایران
- معاون اقتصادی و محاسبات ملی مرکز آمار ایران
- معاون پژوهشی پژوهشکده آمار
- دو عضو هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور (با پیشنهاد دبیر شورای راهبری و تصویب شورای راهبری انتخاب می‌گردند).
- چهار عضو از کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار (با تایید کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار)

۲-۴ کارگروه‌های پژوهش و آموزش حسب مورد منطبق با شرح وظایف و اهداف شورای راهبری، تصویب و تشکیل می‌شوند.

تبصره: تعداد اعضا و حیطه اختیارات کارگروه‌های پژوهش و آموزش در آیین‌نامه اجرایی تعیین می‌گردد.

۳-۴-۳ اعضای کارگروه‌های پژوهش و آموزش: بعد از اولین جلسه شورای راهبری با پیشنهاد اعضای شورای راهبری انتخاب خواهند شد.

۴-۴ دبیرخانه شورای راهبری: دبیرخانه شورای راهبری در پژوهشکده‌ی آمار قرار دارد و مسؤولیت آن با دبیر شورای راهبری است.

۵- وظایف شورای راهبری

- ۱-۵ انجام نیازسنجی پژوهشی و آموزشی
- ۲-۵ طراحی برنامه جامع پژوهش و آموزش
- ۳-۵ تصویب برنامه جامع پژوهش و آموزش

۴-۵- نظارت بر اقدامات صورت گرفته در حوزه پژوهش و آموزش و ارائه گزارش به شورای عالی آمار

۵-۵- بررسی و پیشنهاد بودجه سالانه موردنیاز برای تحقق برنامه‌ها در حوزه‌های پژوهش و آموزش در دستگاه‌های اجرایی

۶-۵- ایجاد شبکه آموزش مجازی در سطح دستگاه‌های اجرایی کشور و تدوین دوره‌های آموزش مجازی در حوزه‌ی آمار

۷-۵- حمایت مادی و معنوی از برگزاری همایش‌های مرتبط با آمار رسمی

۸-۵- تدوین برنامه‌ی سخنرانی‌های علمی و برگزاری با همکاری دستگاه‌ها

۹-۵- ساماندهی پژوهش‌های مرتبط با آمار رسمی در دستگاه‌های اجرایی

۱۰-۵- تأمین نیازهای تحلیلی و پژوهشی تصمیم‌گیران و سایر ذینفعان مطابق آیین‌نامه‌ی حمایت از پژوهش‌های آمار رسمی

۱۱-۵- حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مطابق آیین‌نامه‌ی حمایت دستگاه‌های اجرایی

۱۲-۵- راه‌اندازی سیستم اطلاع‌رسانی و انتشار نتایج فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

۱۳-۵- پیگیری تخصیص اعتبارات پژوهشی یک درصد بنده ب ماده ۶۴ قانون ششم دستگاه‌های اجرایی

۶- نحوه برگزاری جلسات شورای راهبری:

۱-۶- جلسات شورای راهبری هر فصل یک بار تشکیل می‌شود و در صورت ضرورت جلسات فوق‌العاده تشکیل خواهد شد و حداقل یک هفته قبل از تشکیل اطلاع رسانی توسط دبیرخانه صورت خواهد پذیرفت.

۶-۲- جلسات شورای راهبری با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.

۶-۳- بنا به نیاز از مدیران، معاونان و افراد مرتبط با موضوعات برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

۶-۴- دبیرخانه شورای راهبری در پژوهشکده‌ی آمار مستقر خواهد شد.

۶-۵- دستور جلسه‌های شورای راهبری با پیشنهاد دبیر شورای راهبری، اعضا شورا و تأیید رئیس شورای راهبری تعیین خواهد شد و تمامی مدارک مرتبط با دستور جلسه‌های شورای راهبری باید حداقل یک هفته قبل از جلسه توسط دبیرخانه در اختیار اعضا قرار گیرد.

۷- احکام اعضای شورای راهبری و کارگروه‌های پژوهش و آموزش توسط رئیس شورای راهبری صادر می‌شود.

۸- این آیین‌نامه در ۸ بند اصلی تدوین و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۰ به تأیید کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار رسیده است و کلیات آن در جلسه ۱۴۰۰/۲/۶ شورای عالی آمار تصویب شد و مدت اعتبار آن دو سال از زمان تصویب است.

آیین نامه شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور

ماده ۱: مقدمه

این آیین‌نامه در راستای برنامه سوم توسعه ملی آمار کشور و به منظور تدوین فرایندهای تحقق برنامه‌های شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور مصوبه ۶۰ امین جلسه شورای عالی آمار تهیه و تدوین شده است. دامنه این آیین‌نامه در حوزه آمار رسمی و نظام آماری کشور و مطابق با سند آیین‌نامه تشکیل شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور است.

ماده ۲: اهداف

- تدوین چگونگی برگزاری شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور و پیگیری مصوبات آن
- تدوین چگونگی تشکیل کارگروه پژوهش و شرح وظایف آن
- تدوین چگونگی تشکیل کارگروه آموزش و شرح وظایف آن

ماده ۳: تعاریف

- مرکز: مرکز آمار ایران
- پژوهشکده: پژوهشکده‌ی آمار
- شورای راهبری: منظور، شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور است که متشکل از کارگروه پژوهش و کارگروه آموزش و به منظور برنامه‌ریزی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد. اعضا شورای راهبری جمعاً شامل ۱۱ عضو است که عبارتند از:
 - رئیس مرکز آمار ایران (رئیس شورای راهبری)
 - رئیس پژوهشکده‌ی آمار (دبیر شورای راهبری)
 - معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی مرکز آمار ایران
 - معاون اقتصادی و محاسبات ملی مرکز آمار ایران

- معاون پژوهشی پژوهشکده آمار
- دو عضو هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور (با پیشنهاد دبیر شورای راهبری و تصویب شورای راهبری انتخاب می‌گردند).
- چهار عضو از کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار (با تایید کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار)
- کارگروه آموزش: منظور کارگروه آموزش شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور است. این کارگروه به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های آموزش‌های تخصصی و کوتاه مدت مورد نیاز نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.
- کارگروه پژوهش: منظور کارگروه پژوهش شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور است. این کارگروه به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مورد نیاز نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.
- پژوهش: پژوهش فرایند رسیدن به راه‌حل‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است.
- آموزش: آموزش، به معنی آموختن است و به منظور ایجاد تغییرات نسبتاً پایدار در فرد است تا او را قادر به انجام کار و بهبود بخشی توانایی‌ها، تغییر مهارت‌ها، دانش، نگرش و رفتارهای اجتماعی نماید.
- موسسات آموزش عالی و پژوهشی: به کلیه دانشگاه‌ها و موسسات عالی آموزشی و پژوهشی اطلاق می‌گردد که به موجب قانون / صوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات ایجاد شده و یا می‌شود.
- دبیرخانه شورا: منظور دبیرخانه شورای راهبری پژوهش و آموزش نظام آماری کشور است.

ماده ۴: شورای راهبری

۴-۱ وظایف:

- سیاست‌گذاری برنامه‌های پژوهش و آموزش مطابق با نظام‌های بالادستی کشور
- تصویب برنامه جامع پژوهش و آموزش
- نظارت بر اقدامات صورت گرفته در حوزه پژوهش و آموزش و ارائه گزارش به شورای عالی آمار
- بررسی و پیشنهاد بودجه سالانه موردنیاز برای تحقق برنامه‌ها در حوزه‌های پژوهش و آموزش
- پیگیری تخصیص اعتبارات پژوهشی مربوط، از بند (ب) ماده (۶۴) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه مبنی بر اختصاص یک درصد (۱٪) از اعتبارات هزینه‌ای تخصیص یافته به دستگاه‌های اجرائی
- حمایت مادی و معنوی برنامه در دستگاه‌های اجرائی
- هماهنگی بین دستگاه‌ها برای ساماندهی پژوهش و آموزش‌های مرتبط با آمار رسمی

۴-۲ دبیرخانه شورای راهبری:

دبیرخانه شورای راهبری در پژوهشکده‌ی آمار مستقر است و مسئول آن، رئیس پژوهشکده است و وظایف آن به شرح زیر است

- تشکیل جلسات شورای راهبری هر فصل یک بار و در صورت ضرورت بر حسب دستور رئیس شورا جلسه فوق‌العاده برگزار می‌شود.
- هماهنگی با اعضا شورا و اطلاع‌رسانی تشکیل جلسه حداقل یک هفته قبل از برگزاری

- تعیین دستور جلسه‌های شورای راهبری با پیشنهاد دبیر شورای راهبری، اعضا شورا و تأیید رئیس شورای راهبری و ارسال تمامی مدارک مرتبط با دستور جلسه‌های شورای راهبری حداقل یک هفته قبل از جلسه
- تهیه پیش نویس احکام اعضای شورای راهبری و کارگروه‌های پژوهش و آموزش و سایر احکام لازم
- پیشنهاد بازنگری آیین نامه تشکیل شورا
- پیگیری مصوبات شورا
- هماهنگی بین دو کارگروه پژوهش و آموزش
- تهیه و ارسال گزارش دوره‌ای از فعالیت‌های انجام شده
- اطلاع‌رسانی و انتشار نتایج فعالیت‌های کارگروه‌های پژوهشی و آموزشی
- تهیه برنامه پیشنهادی سالیانه شورای راهبری و کارگروه‌ها و اعتبارات هزینه‌ای مورد نیاز و تصویب آن در شورای راهبری

تبصره: جلسات شورای راهبری با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر به تصویب می‌رسد. بنا به نیاز از مدیران، معاونان و افراد مرتبط با موضوعات برای شرکت در جلسات دعوت (بدون حق رای) به عمل خواهد آمد.

ماده ۵ : کارگروه پژوهش

ماده ۵-۱ این کارگروه به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مورد نیاز نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.

ماده ۵-۲ احکام اعضای کارگروه‌های پژوهش توسط رئیس شورای راهبری صادر می‌شود.

ماده ۵-۳ وظایف کارگروه پژوهش عبارتند از :

۱. نیازسنجی و طراحی برنامه جامع پژوهش مساله محور در حوزه آمار رسمی

۲. تهیه گزارش اقدامات صورت گرفته در حوزه پژوهش نظام آماری کشور
۳. بررسی بودجه سالانه مورد نیاز برای تحقق برنامه‌ها در حوزه‌های پژوهش در دستگاه‌های اجرایی و تهیه گزارش از هزینه عملکرد پژوهشی دستگاه‌ها
۴. ساماندهی پژوهش‌های مرتبط با آمار رسمی در دستگاه‌های اجرایی
۵. نیازسنجی و تدوین محورهای گزارش‌های تحلیلی مورد نیاز تصمیم‌گیران، سیاست‌گذاران و سایر ذینفعان
۶. تهیه آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری
۷. تهیه و ارائه گزارش دوره‌ای از همه فعالیت‌های کارگروه پژوهش به دبیرخانه شورای راهبری
۸. سایر امور محوله از شورا

ماده ۴-۵ اعضا کارگروه پژوهش با پیشنهاد دبیر شورا و تصویب در شورا تعیین می‌گردد. اعضا کارگروه پژوهش عبارتند از :

- ۴ عضو هیات علمی موسسات آموزش عالی و پژوهشی
 - ۳ عضو از دستگاه‌های اجرایی کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار
 - ۲ کارشناس غیرهیات علمی متخصص در حوزه آمار رسمی
- تبصره ۱: رئیس کارگروه پژوهش، یکی از اعضا هیات علمی کارگروه است که توسط دبیر شورای راهبری پیشنهاد می‌گردد و به تصویب رئیس شورای راهبری می‌رسد.
- تبصره ۲: یک عضو از ۴ عضو از اعضا هیات علمی موسسات آموزش عالی و پژوهشی، نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

تبصره ۳: جلسات کارگروه پژوهش با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. بنا به نیاز از مدیران، معاونان و افراد مرتبط با موضوعات برای شرکت در جلسات دعوت (بدون حق رای) به عمل خواهد آمد.

ماده ۶: کارگروه آموزش

ماده ۶-۱ این کارگروه به منظور هدایت، راهبری، برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت‌های آموزش‌های تخصصی و کوتاه مدت مورد نیاز نظام آماری کشور تشکیل می‌گردد.

ماده ۶-۲ احکام اعضای کارگروه‌های آموزش توسط رئیس شورای راهبری صادر می‌شود
ماده ۶-۳ وظایف کارگروه آموزش عبارتند از:

- نیازسنجی و طراحی برنامه جامع آموزش
- تهیه گزارش اقدامات صورت گرفته در حوزه پژوهش نظام آماری کشور
- بررسی بودجه سالانه مورد نیاز برای تحقق برنامه‌ها در حوزه‌های آموزش در دستگاه‌های اجرایی و تهیه گزارش از هزینه عملکرد آن
- ساماندهی آموزش‌های مرتبط با آمار رسمی در دستگاه‌های اجرایی
- تهیه و ارائه گزارش دوره‌ای از همه فعالیت‌های کارگروه آموزش به دبیرخانه شورای راهبری
- تدوین برنامه‌ی سخنرانی‌های علمی و کارگروه‌های آموزشی در حوزه آمار رسمی و برگزاری آن با همکاری دستگاه‌ها
- همکاری در طراحی دوره‌های آموزشی بلند مدت آمار رسمی و برگزاری آن با موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- سایر امور محوله از شورا

ماده ۶-۴ اعضا کارگروه آموزش با پیشنهاد دبیر شورا و تصویب در شورا تعیین می‌گردد. اعضا کارگروه پژوهش عبارتند از:

- ۴ عضو هیات علمی موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۳ عضو از دستگاه‌های اجرایی کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار
- ۲ کارشناس غیرهیات علمی متخصص در حوزه آمار رسمی

تبصره ۱: رئیس کارگروه آموزش، یکی از اعضا هیات علمی کارگروه است که توسط دبیر شورای راهبری پیشنهاد می‌گردد و به تصویب رئیس شورای راهبری می‌رسد.

تبصره ۲: یک عضو از ۳ عضو از دستگاه‌های اجرایی کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار، نماینده سازمان امور استخدامی کشور است.

تبصره ۳: یک عضو از ۴ عضو از اعضا هیات علمی موسسات آموزش عالی و پژوهشی، نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

تبصره ۴: جلسات کارگروه پژوهش با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. بنا به نیاز از مدیران، معاونان و افراد مرتبط با موضوعات برای شرکت در جلسات دعوت (بدون حق رای) به عمل خواهد آمد.

ماده ۷: تصویب آیین نامه

ماده ۷-۱ این آیین نامه در ۷ بند اصلی تدوین و در تاریخ ۱۱/۰۳/۱۴۰۰ به تأیید شورای راهبری رسیده است و مدت اعتبار آن دوسال از زمان تصویب است.

ماده ۷-۲ بازنگری این آیین نامه با تصویب دو سوم اعضا شورای راهبری امکان پذیر است.

پیوستها

بسمه تعالی

تصویب نامه هیئت محترم وزیران شماره ۲۱۲۴۷/ت ۵۷۵۱۵_ مورخ ۱۳۹۹/۳/۳

وزارت کشور، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، وزارت راه و شهرسازی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت نیرو، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، سازمان برنامه و بودجه، سازمان اداری و استخدامی کشور، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران - مرکز آمار ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۲/۲۴ به پیشنهاد شماره ۷۱۵۹۶۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱- در اجرای ماده (۱۰) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، مصوب ۱۳۹۵ - مرکز آمار ایران مکلف است در راستای نوسازی نظام آماری کشور و با هدف افزایش سرعت و کاهش هزینه اجرا و نیز کاهش بار پاسخگویی، با تشکیل ستاد ملی سرشماری عمومی نفوس و مسکن ثبتی مینا با عضویت سازمان برنامه و بودجه کشور (رییس ستاد) و وزارتخانه های کشور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، وزارت راه و شهرسازی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت نیرو، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، سازمان برنامه و بودجه، سازمان اداری و استخدامی کشور، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران - مرکز آمار ایران (دبیر)، سرشماری عمومی نفوس و مسکن سال ۱۴۰۵ و پس از آن در دوره های زمانی معین را با رویکرد ثبتی مینا اجرایی نماید. دبیرخانه ستاد مذکور در مرکز آمار ایران مستقر خواهد بود.

۲- کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها، موسسات و شرکت های دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و نهادهای عمومی غیر دولتی مکلفند ضمن همکاری کامل با مرکز آمار ایران، هر نوع ریزداده و اطلاعات آماری مورد نیاز را در چهارجوب ماده (۹) قانون مرکز آمار ایران، بدون اخذ وجه در اختیار مرکز یاد شده قرار دهند.

۳- تصویب نامه شماره ۲۶۵۸۱/ت/۳۷۱۴۷/ه- مورخ ۱۳۸۶/۲/۲۴ لغو می شود.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۰

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۰ بنا به پیشنهاد مشترک معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و وزارت امور اقتصاد و دارایی و به استناد ماده (۴۳) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۴ - و ماده (۶) قانون مرکز آمار ایران - مصوب ۱۳۵۳ - آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه نحوه پرداخت حق الزحمه در طرح های آمارگیری

ماده ۱- مرکز آمار ایران برای اجرای کلیه مراحل سرشماری ها و طرح های آمارگیری از خدمات کارکنان اعم از شاغل و بازبسته با رعایت این آیین نامه و سایر مقررات مربوط استفاده و حق الزحمه آنها را علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی براساس این آیین نامه پرداخت می نماید.

تبصره ۱- منظور از انجام سرشماری و طرح آمارگیری، اجرای همه فعالیت های مرتبط با مراحل طراحی، آموزش، آزمایش، عملیات میدانی و جمع آوری اطلاعات، استخراج، انتشار و اطلاع رسانی سرشماری یا طرح آمارگیری است.

تبصره ۲- استفاده از بازنشتگان توسط مرکز آمار ایران و هریک از استانداردها برای اجرای سرشماری در سال ۱۳۹۰ حداکثر به تعداد بیست نفر به تشخیص رییس مرکز آمار ایران مجاز است.

ماده ۲- ملاک در پرداخت حق الزحمه مراحل مختلف فعالیت های موضوع ماده (۱) این آیین نامه، میزان کار مفید انجام شده از جمله تعیین اقلام آماری، طراحی جدول نهایی، تهیه و تدوین تعاریف، مفاهیم، طبقه بندی و استانداردسازی آنها، طراحی فرم ها، پرسش نامه ها، تهیه طرح نمونه گیری، تهیه دستورالعمل و راهنماها، بهنگام سازی چارچوب، ارزیابی کیفیت، تدریس و آموزش، پیاده سازی، تهیه برنامه های کار از جمله نرم افزارهای مورد نیاز برای عملیات استخراج ماشینی و مراجعه به واحدهای آماری و تکمیل پرسش نامه های آماری، تهیه و یا تکمیل برگه های نقشه، مدیریت و نظارت بر اجرای تولید و خدمات آماری و سایر موارد مربوط است.

ماده ۳- مرکز آمار ایران مجاز است در حدود اعتبارات مصوب تخصیص یافته خود در ازای انجام فعالیت های مندرج در ماده (۲) این آیین نامه در سال ۱۳۹۰، روزانه حداکثر تا سقف مبالغ مندرج در جدول پیوست که تایید شده به مهر "دفتر هیئت دولت" است، نسبت به پرداخت حق الزحمه اقدام نمایند.

تبصره ۱- برای سرشماری ها و طرح های آمارگیری در دوره برنامه پنجساله پنجم توسعه کشور مبالغ موضوع ردیف های (۲۶) تا (۲۸) جدول یاد شده، سالانه حداکثر برابر با نرخ تورم رسمی کشور و سایر ردیف ها برابر نرخ افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت، توسط مرکز آمار ایران تعدیل و پس از تایید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲- مرکز آمار ایران مجاز است به منظور ارتقای فرهنگ آماری و جلب مشارکت پاسخگویان از محل اعتبارات مصوب مربوط، نسبت به پرداخت هزینه های جبران خدمات ایشان و همچنین تشویق افراد برتر در اجرای سرشماری ها و طرح های آمارگیری اقدام نماید.

ماده ۴- با توجه به ماهیت و شرایط برنامه اجرایی و حجم کار روزانه مذکور، حسب شرایط برنامه اجرایی، جغرافیایی و گستردگی هریک از فعالیت های موضوع ماده (۱) این آیین نامه میزان پرداخت تا سقف مذکور در ماده (۳) و زمان همکاری کارکنان مشمول این آیین نامه، توسط مرکز آمار ایران ابلاغ می گردد که حداکثر از سه ماه برای هر طرح تجاوز نخواهد کرد.

ماده ۵- به کارکنانی که از مزایای این آیین نامه استفاده می نمایند حق ماموریت (فوق العاده روزانه)، اضافه کار و سایر عناوین مشابه جهت انجام فعالیت های منظور در این آیین نامه تعلق نمی گیرد.

ماده ۶- این آیین نامه جایگزین آیین نامه اجرایی ماده (۴۳) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موضوع تصویب نامه شماره ۷۷۷۳/ت/۳۴۶۰۰ ه مورخ ۱۳۸۵/۱/۳۰ می گردد.

معاون اول رییس جمهور

مصوبه شورای عالی اداری

به وزارتخانه ها، سازمان ها ، موسسات و شرکتهای دولتی

مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۲

شورای عالی اداری در یکصدوششمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۷ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور تحقق بخشیدن به اهداف نظام آماری کشور مصوب اسفند ماه ۱۳۷۹ شورای عالی آمار و ساماندهی واحدهای مسئول آمار و اطلاعات در دستگاه های اجرایی ، تصویب نمود:

۱- به منظور اجرای سیاست ها، برنامه ها و طرح های مربوط به نظام آماری کشور و همچنین ایجاد انسجام در تهیه آمارهای ثبتي و غير ثبتي وزارتخانه ها و سازمان های دولتی موظفند با تبدیل عناوین واحدهای فعال در زمینه آمار و اطلاعات و تجمیع آنها و با هماهنگی و تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نسبت به ایجاد واحد آمار و منابع اطلاعات با شرح وظایف و مأموریت های زیر اقدام نمایند:

-شناسایی نیازهای آماری کشور در بخش مربوط به فعالیت دستگاه

- استقرار نظام آماری ثبتي در داخل دستگاه به منظور تولید نیازهای آماری کشور اعم از نیازهای آماری عمومی و نیازهای آماری مدیریت دستگاه با همکاری و هماهنگی مرکز آمار ایران

-تهیه و اجرای طرح های آمارگیری در قالب برنامه مصوب شورای عالی آمار و با رعایت آیین نامه نظارت بر تهیه و اجرای طرح های آمارگیری دستگاهها و انجام اقدامات لازم به منظور استخراج نتایج آماری و اطلاع رسانی در این زمینه

-جمع آوری آمارها و داده های مورد نیاز حساب های ملی بخش ذیربط در سطح ملی و منطقه ای

- تهیه و اجرا و استخراج طرح های آماری برای تولید آمارهای مورد نیاز و پردازش و تحلیل آن در جهت استفاده از نتایج در برنامه های دستگاه متبوع و همچنین در راستای طرح ها و برنامه های مرکز آمار براساس ضوابط، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و راهکارهای ابلاغی مرکز آمار ایران

- ایجاد پایگاه اطلاعات آماری دستگاه و انجام هماهنگی های لازم با مرکز آمار ایران برای اتصال آن به پایگاه اطلاعات آماری بخشی و شبکه اطلاع رسانی کشور

- اطلاع رسانی و ارائه آمارهای تولید شده حاصل از نظام آمارهای ثبتي و آماریها به کاربران آمار

- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی آمار در داخل دستگاه

-تهیه طرح های آموزشی لاز برای ارتقاء دانش آماری کارکنان واحد و انجام اقدامات لازم در این زمینه

- تهیه سالنامه، فصلنامه و ماهنامه آماری بر حسب نیاز

تبصره- در مورد دستگاه های اجرایی که در زمان ابلاغ این مصوبه فاقد واحد آمار و منابع اطلاعات بوده اند. براساس ضوابط موضوع تبصره بند ۷ این مصوبه اقدام خواهد شد.

۲- واحدهای مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه های اجرایی موظفند در انجام فعالیتهای آماری و آماریها از تعاریف، مفاهیم، روشها، معیارها و طبقه بندیهای آماری مرکز آمار ایران تبعیت نمایند. لازم است این واحد ها بر مبنای مطالعات و بررسی های خود برای نیل به برداشت یکسان و معادل از تعاریف و مفاهیم کاربردی آماری، هماهنگی های لازم را با مرکز آمار ایران به عمل آورند.

۳- واحدهای مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه های اجرایی موظفند در انجام وظایف فوق و فعالیتهای آماری و سایر وظایف و فعالیت های مربوط به توسعه و تقویت نظام آماری کشور، همکاری و هماهنگی لازم را با مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای عالی آمار و کمیسیون تخصصی آن به عمل

آورند. مرکز آمار ایران در جهت تامین هماهنگی، ضوابط، دستورالعملها، شیوه نامه ها و راهکارهای مورد نیاز را به دستگاههای اجرایی ابلاغ می نماید و حسب درخواست دستگاهها راهنمایی و همکاری لازم را معمول می دارد.

۴- براساس مفاد این مصوبه واحد آمار و منابع اطلاعات در تشکیلات تفصیلی در کلیه وزارتخانه ها و سازمان های مستقل وابسته به ریاست جمهوری از محل تجمیع و تغییر عناوین واحدهای مشابه در سطح دفتر یا مدیریت ایجاد می شود. سطح سازمانی این واحد در موسسات وابسته به وزارتخانه ها، حسب طبقه بندی انجام شده در بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در موسسات نوع "الف" یا "ب" مدیریت یا گروه تعیین می شود. در سایر دستگاه های اجرایی با توجه به مفاد بخشنامه اخیر الذکر و با رعایت مقررات و منظور داشتن عوامل موثر، سطح سازمانی واحد مسئول آمار و منابع اطلاعات تعیین می گردد.

تبصره- دارا بودن تخصص آماری، علاوه بر سایر شرایط مورد نیاز، برای انتصاب مسئول واحد آمار و منابع اطلاعات ضروری است.

۵- مسئولیت هماهنگی واحدهای مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه ها در استان ها به عهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان است و این واحدها موظفند در انجام وظایف خود و فعالیت های آماری، براساس راهکارهای ابلاغی توسط شورای عالی آمار، مرکز آمار ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همکاری و هماهنگی لازم را به عمل آورند.

۶- انجام امور دبیرخانه کمیته آمار بخشی مربوط به اقدامات اجرایی ناشی از انجام وظیفه این کمیته و همچنین انجام بررسی های کارشناسی برای فعالیت بهینه آن به عهده واحد مسئول آمار و منابع اطلاعات دستگاه اجرایی می باشد.

۷- وزارتخانه ها و سازمان های دولتی موظفند ظرف مدت ۳ ماه پس از ابلاغ این مصوبه پیشنهاد تشکیلات واحد مسئول آمار و منابع اطلاعات را براساس ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل تحت نظر رییس جمهور (موضوع بخشنامه های شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ و ۱۰۱/۱۶۷۳۹۳ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نمایند.

تبصره - ایجاد پست سازمانی در واحدهای استانی دستگاه های اجرایی و دستگاه های اجرایی که فاقد واحد آماری می باشند به موجب ضابطه ای خواهد بود که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۸- کلیه اصلاحات تشکیلاتی موضوع این مصوبه از محل پست های سازمانی موجود دستگاه های اجرایی انجام خواهد شد.

۹- وزراء و یا بالاترین مقام اجرایی دستگاه های اجرایی ، مسئول حسن اجرای این مصوبه می باشند و مرکز آمار ایران ضمن همکاری با دستگاه ها در جهت اجرای صحیح و به موقع مصوبه، پیگیری های لازم را به عمل می آورد و گزارش عملکرد این مصوبه را برای طرح در شورای عالی اداری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه می نمایند.

تصویب نامه هیات وزیران

به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - وزارت کشور

مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۶

" هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۰۷۶۹۵ مورخ ۱۳۸۱/۶/۱۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به استناد تبصره (۱) ماده (۷۰) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹ آیین نامه شورای برنامه ریزی و توسعه استان و کار گروههای تخصصی را به شرح زیر تصویب نمود."

بخش دوازدهم - کارگروه پژوهش، آمار و فناوری اطلاعات

ماده ۵۰- اعضای کارگروه پژوهش، آمار و فناوری اطلاعات به شرح زیر تعیین می شوند:

۱- استاندار (رئیس)

۲- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (دبیر)

۳- رئیس یکی از دانشگاههای دولتی استان به انتخاب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۴- یکی از روسای دانشگاههای علوم پزشکی استان به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش

پزشکی

۵- چهار نفر از مدیران کل دستگاههای اجرایی استان به انتخاب شورا

۶- مدیرعامل شرکت مخابرات استان

۷- مدیرکل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان

۸- مدیر کل ثبت احوال کشو

۹- رییس سازمان جهاد کشاورزی استان

۱۰- مدیرکل سازمان مسکن و شهرسازی استان

۱۱- مدیرکل محیط زیست استن

۱۲- مدیرکل امور اجتماعی استانداری

۱۳- مشاور استاندار در امور بانوان

۱۴- رییس پارک علم و فناوری استان (در صورت وجود)

تبصره- علاوه بر اعضای موضوع این ماده، نمایندگان نهادها، تشکلهای و همچنین اشخاص

صاحب نظر زیر بدون حق رای در جلسات کارگروه شرکت می کنند:

۱- رییس یکی از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی غیر دولتی استان به انتخاب شورا

۲- سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی استان که یکی از آنها از میان بانوان باشد به انتخاب شورا

ماده ۵۱- وظایف کارگروه پژوهش، آمار و فناوری اطلاعات به شرح زیر تعیین می شود:

۱- بررسی و پیشنهاد سیاستها و برنامه های تحقیقاتی استان به شورای برنامه ریزی و توسعه استان

۲- ایجاد هماهنگی در امور مطالعات و تحقیقات استان

۳- تعیین اولویتهای تحقیقاتی استان متناسب با نیازها

۴- انتشار عملکرد مطالعاتی، تحقیقاتی استان

۵- اخذ عناوین شاخصها و اقلام آماری مورد نیاز سایر کارگروههای تخصصی

۶- دسته بندی آمار و اطلاعات موجود در سایر دستگاهها و تقسیم بندی آنها حسب نوع تولید از قبیل ثبتی یا اجرای طرحهای آماری متمرکز ملی یا استانی

۷- معرفی اقلام آماری مورد نیاز که از طریق اجرای طرحهای آمارگیری ممکن است به معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان منعکس شود و تقاضای اجرای طرح آمارگیری خاص و گنجاندن اقلام مورد نظر در طرحهای آماری استانی یا ملی

۸- تماس مستمر و برگزار جلسات مشترک با سایر کارگروه‌های تخصصی برای جلب همکاری کلیه ادارات و دستگاه‌های استانی در زمینه تهیه و گردآوری آمار و اطلاعات

۹- جلب مشارکت دستگاه‌های اجرایی استان در جهت تامین امکانات و نیازهای انجام آمارگیریها و سرشماریها

۱۰- ایجاد شبکه های اطلاعات و بهره برداری از آن در تهیه آمار و اطلاعات و اطلاع رسانی در سطوح استانی و ملی

۱۱- ایجاد شبکه اطلاع رسانی بین دستگاه‌های اجرایی استانی (اینترنت استانی)

۱۲- بررسی راهکارها و ارایه پیشنهادهای مناسب در زمینه های زیر:

الف- هماهنگی بین بخش دولتی و غیر دولتی در رابطه با انجام تحقیقات، تامین هزینه طرح‌های پژوهشی و استفاده مطلوب از نتایج تحقیقات

ب - ایجاد بانک اطلاعات و تحقیقات استان

پ- جهت دادن اعتبار تحقیقاتی دستگاه ها به سمت اولویتها

ت- ایجاد ارتباط بین مراکز تحقیقاتی، دانشگاهها و دستگاه های اجرایی استان

ث- ایجاد و تقویت رابطه با مراکز تحقیقاتی سایر استانها و بررسی زمینه های همکاری با آنها

ج- هزینه شدن اعتبار تحقیقاتی استان در فعالیتهای تحقیقاتی

چ- سیاستهای تشویقی به منظور علمی کردن تصمیم گیری در کلیه مسایل مربوط به توسعه و اداره امور استانها

ح- منابع تولید آمار استان ، آمار و اطلاعاتی که موجود است و یا تولید می شود.

خ- گردآوری یا اخذ آمار و اطلاعات استان اعم از ثبتی و تولیدی سایر دستگاههای ملی و استانی

د- شناساندن اهمیت آمار و آمارگیریهها در جامعه و اشاعه فرهنگ آمار

تبصره- کلیه دستگاههای اجرایی ملی و استانی موظف اند نسخه ای از نتایج تحقیقات خود را که

کاربرد استان دارد در اختیار کارگروه پژوهش ، آمار و فناوری اطلاعات استان قرار دهند.

ماده ۵۲- با تشکیل کارگروه پژوهش ، آمار و فناوری اطلاعات تشکلهای زیر منحل می شوند:

۱- شورای تحقیقات جهاد کشاورزی

۲- شورای عالی پژوهشهای کاربردی

بخشنامه معاون اول رئیس جمهور به کلیه وزارتخانه‌ها،

سازمانها، موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی

و استانداریهای سراسر کشور

مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۶

با توجه به اهمیت و نقش اساسی آمار و اطلاعات و ضرورت تقویت نظام آماری کشور و با توجه خاص به تولید آمار و اطلاعات هرچه دقیق تر و گسترده تر و اعمال هماهنگی های لازم در فرایند تولید آمار و اطلاعات، متقاضی است کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، موسسات، شرکتهای دولتی، نهادهای عمومی و انقلاب اسلامی ضمن رعایت و اجرای دقیق مفاد تصویب نامه شماره ۲۲۵۷۲-ه- ۴۹۸۷۰/ت مورخ ۱۳۷۹/۲/۳ هیات محترم وزیران " موضوع آیین نامه نحوه همکاری واحدهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی با مرکز آمار ایران " نهایت همکاری را با مرکز آمار ایران معمول دارند.

بخشنامه ریاست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

به معاونت‌ها، دفاتر سازمان و مرکز آمار ایران

مورخ ۱۳۸۱/۷/۲۱

به منظور سامان بخشی فعالیت های مشترک سازمان و مرکز آمار ایران ، استفاده بهینه از ظرفیت‌های مرکز آمار ایران در تولید آمارهای مورد نیاز برنامه های توسعه کشور و تسریع در رفع موانع و مشکلات مرکز آمار ایران در ساماندهی فعالیت های آماری کشور ، موارد زیر جهت اجرا، ابلاغ می‌گردد:

۱- کلیه معاونت ها و دفاتر بخشی سازمان موظف هستند ضمن اقدام برای تعیین اقلام آماری مورد نیاز برنامه های توسعه کشور، با همکاری مدیریت های موضوعی مرکز آمار ایران، کمیته های آماربخشی نظام آماری کشور را در انجام وظایف خود پشتیبانی نمایند و بسترهای لازم را جهت اجرای مصوبات شورای عالی آمار فراهم سازند.

۲- مرکز آمار ایران موظف است پس از نهایی شدن اقالم آماری مورد نیاز معاونت ها و دفاتر بخشی سازمان، نسبت به تأمین آن دسته از اقلام آماری که در حال حاضر تولید نمی شود، از طریق کمیته های آمار بخشی نظام آماری کشور اقدام نماید.

۳- مرکز آمار ایران موظف است، اعتبار لازم برای تولید آمارهای مورد نیاز برنامه های توسعه را که در حال حاضر تولید نمی شوند، برآورد و پس از تایید شورای عالی آمار به معاونت ذیربط در سازمان پیشنهاد نماید تا نسبت به تامین آن اقدام گردد.

۴- مرکز آمار ایران موظف است، مشکلات و کمبودهای تشکیلاتی و نیروی انسانی واحدهای آمار دستگاههای اجرایی مسئول تولید آمارهای مورد نیاز برنامه های توسعه را شناسایی و به معاونتهای ذیربط در سازمان ارائه نماید و معاونت های ذیربط در سازمان موظف هستند در برطرف کردن مشکلات و کمبودهای دستگاههای اجرایی اقدام نمایند.

۵- مرکز آمار ایران و معاونت های بخشی سازمان موظف هستند، نسبت به فعال کردن کمیته های آمار بخشی اقدام نموده و نتیجه را جهت ارائه در شورای عالی آمار به دبیرخانه شورای عالی آمار گزارش نمایند.

۶- معاونت ها و دفاتر بخشی سازمان موظف هستند، پس از کسب نظر و تایید مرکز آمار ایران، اعتبار طرح های آماری دستگاههای اجرایی را تخصیص دهند.

۷- کمیته منتخب هیات رئیسه سازمان، متشکل از معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان به عنوان مسئول و رئیس موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی به عنوان اعضاء، مسئولیت پیگیری و اجرای مفاد این بخشنامه و نیز چاره اندیشی برای رفع سایر مشکلات یا رسیدگی به سایر پیشنهادهای مرکز آمار ایران را به عهده خواهد داشت.

بسمه تعالی

بخشنامه معاون اول رئیس جمهور

مورخ ۷۸/۱۱/۳۰

با توجه به نقش اطلاعات و آمار در فرایند تصمیم گیری و به منظور ارتقای محتوا و کیفیت طرح های آماری و اجتناب از اقدامات موازی در تهیه آمارهای مورد نیاز و در اجرای مواد ۹، ۸، ۳ و ۱۱ قانون مرکز آمار ایران و تبصره (۱) ماده (۱) و نیز مواد (۲) و (۳) تصویب نامه شماره ۷۹۹۵۶/ت ۱۹۳۰۸ هـ مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۱ هیأت محترم وزیران، مقتضی است کلیه دستگاههای اجرایی ضمن همکاری در ارائه داده ها و اطلاعات مورد نیاز به مرکز آمار ایران، برای اجرای هرگونه طرح آماری نیز قبلاً هماهنگی لازم را با مرکز آمار ایران (کمیته بررسی طرح های آماری سایر دستگاهها) به عمل آورند.

بسمه تعالی

بخشنامه رئیس محترم جمهوری مورخ ۱۳۶۹/۲/۷

نظر به اینکه مرکز آمار ایران در اجرای وظایف قانونی خود موظف به گردآوری آمار و اطلاعات در کلیه زمینه های مورد نیاز برای استفاده در تجزیه و تحلیل های آماری و انتشار نشریات مختلف آماری، از جمله " سالنامه آماری کشور " و " تازه های آماری " است و به موجب ماده ۹ قانون مرکز آمار ایران، وزارتخانه ها ، مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و شرکتهای دولتی مکلفند هر نوع اطلاعات آماری که مورد احتیاج باشد، با کیفیت مطلوب ، در اسرع وقت و بدون هیچگونه دریافتی در اختیار مرکز آمار ایران قرار دهند. مقتضی است آقایان وزرا و مسئولان محترم نهادهای انقلاب اسلامی، سازمانها و مؤسسات و شرکتهای دولتی با توجه به اهمیت و نقش آمار و اطلاعات بهنگام و دقیق در برنامه ریزی ها و تصمیم گیریها، دستورات لازم را در زمینه تامین آمار و اطلاعات مورد درخواست مرکز آمار ایران صادر فرمایند و تدبیری اتخاذ نمایند تا از هر گونه تاخیری در این مورد خودداری شود.